



## TEXTO INSTITUCIONAL SISBI/UFU: ANO BASE 2015

### BREVE HISTÓRICO

A Biblioteca da Universidade Federal de Uberlândia foi criada em 1976, com a junção dos acervos bibliográficos de oito faculdades isoladas da cidade, cuja incorporação foi concluída em 1978. Em 1989, foi criado o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Uberlândia (SISBI/UFU), centralizando todas as atividades de aquisição e processamento técnico.

A Biblioteca Santa Mônica foi a primeira grande biblioteca construída, inaugurada no dia 7 de novembro de 1991, para receber os acervos das primeiras faculdades assentadas no campus Santa Mônica, sendo: Faculdade de Engenharias (Elétrica, Mecânica, Civil e Química), Faculdade de Direito, Faculdade de Artes, Faculdade de Filosofia, Faculdade de Ciências Econômicas e Faculdade de Administração.

Esta biblioteca é denominada **Biblioteca Central Santa Mônica** por concentrar a administração superior do SISBI/UFU e os setores que desenvolvem os serviços internos, tais como: seleção, aquisição, preparo, catalogação, classificação e tratamento de todo material informacional adquirido para as bibliotecas do SISBI/UFU.

A segunda biblioteca em dimensão, **Biblioteca Setorial Umuarama**, foi construída no mesmo período que a Biblioteca Central Santa Mônica e foi inaugurada logo em seguida, no dia 12 de novembro de 1991. A mesma recebeu os acervos das faculdades até então existentes no campus Umuarama: Medicina, Faculdade de Medicina Veterinária e Faculdade de Agronomia.

Outra biblioteca contemporânea às acima citadas é a **Biblioteca Setorial Educação Física**, inaugurada no dia 6 de dezembro de 1990, para receber o acervo da única faculdade da época, Faculdade de Educação Física.

Além destas bibliotecas universitárias, também compõem o SISBI/UFU uma biblioteca escolar, **Biblioteca Setorial Educação Básica**, inaugurada em dezembro de 1988, juntamente com o atual campus da Escola de Educação Básica da UFU.

A **Biblioteca Setorial Ituiutaba** foi estabelecida em maio de 2007 para subsidiar as demandas de informação da Faculdade de Ciências Integradas do Pontal (FACIP), criada no âmbito do programa de expansão da Universidade Federal de Uberlândia (UFU) no Pontal do Triângulo Mineiro para atender os cursos de Administração, Ciências Biológicas, Ciências Contábeis, Física, Geografia, História, Química e Pedagogia, e posteriormente os cursos de Serviço Social e Engenharia de Produção. Após algumas mudanças, desde 2011 a mesma está instalada no prédio multiuso construído no complexo da FACIP.

A **Biblioteca Setorial Monte Carmelo** foi estabelecida em abril de 2011, para subsidiar as demandas de informação do campus, criado em 2010, pela ampliação da área de atuação da UFU, com os cursos: Agronomia, Sistema de Informação e Engenharia de Agrimensura e Cartografia. Em julho de 2014 a biblioteca foi transferida para um prédio multiuso no novo Campus de Monte Carmelo.

A **Biblioteca Setorial Patos de Minas** também foi estabelecida em abril de 2011, para subsidiar as demandas de informação do campus criado em 2010 pela ampliação da área de atuação da UFU, com os cursos: Biotecnologia, Engenharia de Alimentos e Engenharia Eletrônica e de Telecomunicações. Atualmente a mesma está instalada no prédio do Centro Administrativo do campus onde além do acervo, possui espaço de estudo individual e em grupo, ilhas de pesquisa, setor de atendimento, guarda-volumes e sala de serviços internos.

A **Biblioteca Setorial Hospital de Clínicas** “Professor Ivan Miranda Vieira”, mais recente biblioteca do SISBI/UFU, é uma biblioteca especializada e foi inaugurada em 21 de novembro de 2012 com a finalidade de oferecer aos residentes, docentes, médicos, enfermeiros e demais profissionais da saúde um ambiente adequado para estudo dentro do Hospital de Clínicas de Uberlândia (HCU), consulta a obras da área, pesquisa online em bases de dados e intercâmbio de documentos científicos (COMUT). Atualmente a biblioteca está instalada na sala 21, do pavimento superior do Bloco 2M, Campus Umuarama.

## ESPAÇO FÍSICO

O SISBI/UFU é composto por oito bibliotecas e atende toda a comunidade acadêmica da UFU, a comunidade de Uberlândia e região. A área física total do SISBI/UFU é de 11.675,70m.

Biblioteca Central Santa Mônica - Biblioteca Central (Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias, Linguística, Letras e Artes) - 5.735m<sup>2</sup>, distribuídos em três pavimentos;

Biblioteca Setorial Umuarama - Biblioteca Setorial (Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências Humanas e Ciências da Saúde) – 3.988m<sup>2</sup>, distribuídos em três pavimentos;

Biblioteca Setorial Educação Física - Biblioteca Setorial (Ciências da Saúde) - 267m<sup>2</sup>;

Biblioteca Setorial Ituiutaba - Biblioteca Setorial (Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas e Ciências Sociais Aplicadas) - 580m<sup>2</sup>;

Biblioteca Setorial de Educação Básica - Biblioteca Setorial (Educação infantil e ensino fundamental) – 250m<sup>2</sup>;

Biblioteca Setorial Monte Carmelo - Biblioteca Setorial (Ciências Exatas e da Terra e Ciências Agrárias) - 648,02m<sup>2</sup>;

Biblioteca Setorial Patos de Minas - Biblioteca Setorial (Ciências Biológicas e Engenharias) – 173,28m<sup>2</sup>;

Biblioteca Setorial Hospital das Clínicas- Biblioteca Setorial (Ciências Biológicas e Ciências da Saúde) – 34,4m<sup>2</sup>.

A área física das bibliotecas é composta por espaços para serviços técnicos e administrativos, acervo, área para estudo em grupo e individual, cabines para estudo em grupo, empréstimo, pesquisa na base local e espaços especializados tais como: hall para exposição, ilha de pesquisa, memória UFU, sala de reserva, sala para utilização de materiais audiovisuais, espaço para *notebooks*, salas de coleções especiais, sala de estudo 24h, anfiteatro e sala de reprografia.

## RECURSOS HUMANOS

O quadro de pessoal do SISBI/UFU é formado por cargos técnico-administrativos em educação: 20 bibliotecários (dez nos serviços internos, seis na área externa e quatro na área administrativa); 67

assistentes e auxiliares administrativos; 21 funcionários terceirizados e cinco estagiários que atuam na área de serviços técnicos, de atendimento ao público, de análise de mobiliário e espaço físico e de treinamento formal e informal para utilização do acervo e serviços disponíveis.

## **POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES DO SISBI/UFU**

A formação e o desenvolvimento do acervo são realizados através de políticas traçadas entre o SISBI/UFU e os representantes da educação básica, fundamental, técnica, cursos de graduação e programas de pós-graduação, que visam o crescimento planejado, qualitativo (adequação do acervo aos programas acadêmicos de ensino, pesquisa, extensão) e quantitativo (de acordo com o uso e disponibilidade do mesmo), atendendo as exigências do MEC.

O acervo das bibliotecas do SISBI/UFU é formado pelo material informacional adquirido por compra, doação e/ou permuta. Além de livros impressos e eletrônicos, o acervo do SISBI/UFU é constituído por outros tipos de materiais, tais como: partituras, normas técnicas, CDs, DVDs, peças teatrais, discos de vinil, fitas cassete, catálogos de arte, além das coleções especiais de autores e pesquisadores renomados, bibliófilos, personalidades, entre outros: Coleção Especial, Coleção Especial Jacy de Assis, Coleção Especial Aricy Curvello, Coleção Especial Yan Michalski, Coleção Especial Antonio Mercado Neto, Coleção Especial Litto, Coleção Especial Jodacil Damaceno, Coleção Especial Dr. Kerr, Coleção Especial Homero Santos, Coleção Especial Dr. Hélio Benício, Coleção Especial Agropecuária, Coleção Especial Memória UFU, Coleção Especial Textos e Cartazes de Teatro, Coleção Especial Catálogos de Arte e Coleção Especial de Obras Raras.

Toda aquisição é realizada a partir das solicitações emanadas por docentes da instituição e discentes representantes dos Diretórios Acadêmicos, observando a coerência bibliográfica, considerando a atualização e os aspectos teórico-práticos da formação.

O SISBI/UFU recebe grande quantidade de doações de material informacional, no qual o doador deve assinar o “Termo de doação de material informacional” que garante a autonomia do SISBI/UFU para acervar ou não as obras.

As permutas, outra forma de aquisição, são realizadas somente com periódicos editados pela UFU, disponíveis na forma impressa e de acordo com a política adotada em consenso com os editores.

O acervo de cada biblioteca é formado de acordo com as áreas de conhecimento do campus onde a biblioteca está alocada, exceto quando o docente justifica a necessidade de realocação do material informacional em outra biblioteca, para facilitar o acesso do aluno.

O SISBI/UFU tem como objetivo atender as necessidades de informação dos docentes, discentes e técnicos administrativos, colaborando com o trinômio ensino, pesquisa e extensão da instituição, definindo critérios para o desenvolvimento e atualização do acervo, tais como:

- ✓ estabelecer critérios para seleção das obras, observando a quantidade e a qualidade, de acordo com as características e necessidades dos cursos;
- ✓ atualizar permanentemente o acervo, permitindo seu crescimento e equilíbrio;
- ✓ estabelecer prioridades e prazos para a aquisição do material informacional;
- ✓ direcionar, racionalizar e gerenciar os recursos financeiros;
- ✓ estabelecer, formalizar e gerenciar o intercâmbio das publicações periódicas editadas pela UFU;
- ✓ traçar diretrizes para a avaliação das coleções;
- ✓ definir políticas para o descarte do material.

Quanto à formação do acervo, o material informacional deve ser selecionado de acordo com os seguintes critérios:

- ✓ adequação do currículo acadêmico às linhas de pesquisa da instituição;
- ✓ qualidade e atualização do conteúdo;
- ✓ quantidade (excesso/escassez) de material sobre o assunto na coleção;
- ✓ cobertura/tratamento do assunto;
- ✓ custo/benefício justificável;
- ✓ idioma acessível;
- ✓ usuários potenciais;
- ✓ condições físicas do material;
- ✓ publicações originais;
- ✓ formato compatível com equipamentos existentes;
- ✓ se periódicos, que:

- ✓ não estejam disponíveis online com acesso gratuito;
- ✓ estejam indexados em alguma base de dados, com boa conceituação do Qualis (Capes);
- ✓ que o conteúdo abordado não seja multidisciplinar.

Para garantir um crescimento do acervo de forma racional e equilibrada é necessário adotar critérios de desenvolvimento quantitativo e qualitativo.

O desenvolvimento qualitativo envolve a divulgação constante dos períodos de aquisição de material informacional e a cobrança às unidades para que esta atribuição seja cumprida. Para a garantia da qualidade do processo de seleção, os docentes devem:

- ✓ manter atualizadas as bibliografias básicas e complementares indicadas nos projetos pedagógicos;
- ✓ solicitar a aquisição das bibliografias via formulário eletrônico do SISBI/UFU, pelo SIGAMI;
- ✓ observar e solicitar a atualização das obras existentes no acervo.

O desenvolvimento quantitativo envolve a definição em relação à quantidade de exemplares de cada título a ser adquirido. Este critério é definido de acordo com a característica de cada material bibliográfico e as regras estabelecidas pelo MEC<sup>1</sup>, que determinam que livros sejam adquiridos conforme o tipo de bibliografia:

- ✓ básica: mínimo de 3 títulos, sendo 1 exemplar para cada 5<sup>2</sup> vagas/anuais;
- ✓ complementar: mínimo de 5 títulos, sendo 2 exemplares de cada.

O mesmo instrumento determina que acervo de periódicos deve ser formado por no mínimo 20 títulos distribuídos entre as principais áreas do curso, atualizados nos últimos 3 anos, podendo ter acesso impresso ou virtual.

A reposição das obras extraviadas e danificadas deve ser de acordo com os critérios estabelecidos pelo SISBI/UFU, levando-se em conta a demanda, importância e valor do título, número

<sup>1</sup> Dados retirados do novo instrumento revisado do MEC (agosto 2015). Cf. [http://download.inep.gov.br/educacao\\_superior/avaliacao\\_cursos\\_graduacao/instrumentos/2015/instrumento\\_cursos\\_graduacao\\_publicacao\\_agosto\\_2015.pdf](http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2015/instrumento_cursos_graduacao_publicacao_agosto_2015.pdf).

<sup>2</sup> Desde junho/2015, após publicização dos procedimentos para cálculo do MEC, o SISBI/UFU passou a adquirir 1 exemplar para cada 8 vagas/anuais.

de exemplares existentes, cobertura do assunto por outros títulos e com possibilidade de aquisição de outro título similar atualizado, quando for substituição de alguma obra esgotada.

O SISBI/UFU avalia o seu acervo sempre que necessário, sendo empregados métodos quantitativos e qualitativos, assegurando o alcance de seus objetivos. Após avaliação criteriosa, o material informacional pode ou não ser retirado do acervo.

Para o descarte do material informacional deve-se levar em consideração uma criteriosa análise quantitativa e qualitativa. A baixa de um título somente é realizada após autorização de um docente da área.

Na análise qualitativa observa-se, principalmente, a inadequação do conteúdo à instituição, as condições físicas irre recuperáveis, desatualização de seu conteúdo e o número excessivo de exemplares versus baixa demanda.

As obras sem utilização, antes de serem descartadas, são acervadas na sala de remanejamento, por um período de cinco anos. As obras remanejadas, que apresentarem demanda de empréstimo domiciliar ou consulta local são retornadas ao acervo circulante imediatamente.

O processamento técnico de todo acervo é realizado de acordo com padrões internacionais de qualidade, tais como: Código de Catalogação Anglo Americano - AACR2, 2ª edição revisada 2002; tabela de Classificação Decimal Universal – CDU; Formato Marc 21 (padronização para representação descritiva automatizada de documentos) e Cabeçalho de Autoridades, nomes e assuntos, controlados pela Rede Bibliodata da Fundação Getúlio Vargas, Biblioteca Nacional e Library of Congress (LC).

Os recursos para formação e desenvolvimento do acervo são disponibilizados por entidades de fomento da esfera estadual, como a FAPEMIG que desde o ano de 2006 disponibiliza verba específica, atendendo às demandas dos Programas de Pós-graduação.

Com os recursos deste projeto foram adquiridos aproximadamente 7.973 títulos e 12.950 exemplares de livros, no período de 2006 até o final de 2014. Como também recursos da esfera federal, verba da União, nos quais os Programas de Pós-graduação são contemplados. A partir de

2015, o SISBI/UFU passou a adquirir livros eletrônicos<sup>3</sup>, contabilizando 2.170 títulos disponíveis para toda comunidade acadêmica da UFU.

## **SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE GERENCIAMENTO**

O SISBI/UFU iniciou seu processo de automação em 1994, e atualmente utiliza o software VIRTUA, sistema integrado e modular, multiusuário que gerencia os serviços automatizados de catalogação, consulta, circulação e estatística. Desde outubro de 2013 o sistema oferece uma nova interface web CHAMO.

No endereço <http://babao.dr.ufu.br:8080/>, o Virtua proporciona aos usuários, consulta ao catálogo do acervo, autogestão nas renovações e reservas de material, envio de notificações, via e-mail, sobre disponibilidade/expiração de reservas, bem como notificações antecipadas de vencimento dos empréstimos. Nas atividades de empréstimo e devolução são emitidos recibos impressos para comprovação da transação.

As bibliotecas possuem sistema de segurança em seus acervos, seguros para mídia magnética, e em conformidade com as normas da Associação Americana para Deficientes (ADA), com alarme luminoso e sonoro. O acervo também está equipado por um dispositivo de identificação através de radiofrequência (RFID), que agiliza a circulação das obras a organização e a conferência (inventário). A leitura do acervo é realizada através do equipamento Assistente Digital para Bibliotecas (DLA).

O SISBI/UFU também utiliza outros softwares, desenvolvidos localmente, para o gerenciamento de atividades administrativas gerais. Em 2010 foi implantado do Sistema de Gerenciamento de Aquisição de Material Informacional (SIGAMI), desenvolvido em parceria com os analistas de informação do Centro de Tecnologia da Informação.

O SISBI/UFU oferece aos usuários a possibilidade de autogestão dos serviços de empréstimo, devolução e de digitalização das obras, respeitando as leis de direitos autorais. Estas atividades são realizadas através dos equipamentos de autoempréstimo, autodevolução e scanner planetário, disponibilizados a partir de 2013.

---

<sup>3</sup> Títulos de livros eletrônicos disponibilizados pela biblioteca convertidos ao formato digital ou originalmente produzidos neste formato para serem lidos em computador ou outros dispositivos. Considerar e-books, áudio books, e livros em outros suportes que não sejam impressos. BRASIL. Ministério da Educação. Censo da Educação Superior 2015: glossário. Brasília, DF, dez. 2015.

Em junho de 2013 a Biblioteca Central Santa Mônica e Setorial Umuarama foram equipadas com tecnologias de videoconferência, que estão disponíveis para uso por toda comunidade acadêmica.

## SERVIÇOS

Podem se inscrever nas bibliotecas, alunos e servidores. Para estes usuários são oferecidos os seguintes serviços e produtos:

- acesso aberto a todo o acervo;
- acesso aos catálogos on-line para recuperação de informações do acervo, através dos equipamentos da biblioteca e pela internet;
- acesso a coleção de livros mais usados da bibliografia básica, reservados para consulta local por um determinado período;
- empréstimo domiciliar, reserva e renovação, emissão de nada consta;
- acesso às salas 24h, destinadas ao estudo livre, com entrada independente das demais áreas das Bibliotecas Central Santa Mônica e Setorial Umuarama;
- solicitação de material bibliográfico existente em outras bibliotecas do país, que prestam o serviço de empréstimo entre bibliotecas;
- localização e obtenção de cópias de documentos não existentes no acervo das bibliotecas da UFU, em outras bibliotecas, através dos serviços COMUT e SCAD;
- treinamentos e orientação para: utilização da biblioteca; normalização de trabalhos técnicos-científicos e pesquisa automatizada em fontes de informações científicas eletrônicas (bases de dados, periódicos e outros);
- acesso às salas para uso da coleção de som e imagem, para atividades didáticas, nas bibliotecas Santa Mônica e Umuarama;
- elaboração de ficha catalográfica para dissertações e teses, produzidas pelos programas de pós-graduação da UFU, bem como livros, anais de eventos, periódicos e outros documentos em diversos formatos (impresso, CD-ROM, DVD, on-line) publicados pela Editora da UFU – EDUFU;

- solicitação on-line para aquisição de material informacional;
- acompanhamento online das solicitações e das doações de material informacional;
- oferta online de doações de material informacional para as bibliotecas do SISBI/UFU;
- atendimento personalizado que permite a localização de referências bibliográficas, resumos e textos integrais de documentos sobre determinado assunto, sejam livros, artigos de periódicos, teses, normas técnicas, anais de eventos, legislação e outros materiais;
- elaboração de listagem do acervo, com a finalidade de reconhecimento e/ou avaliação dos cursos pelo MEC;
- orientação individual realizada por bibliotecários para a normalização de referências, citações e trabalhos técnico-científicos de acordo com as normas pré-estabelecidas;
- disponibilização de terminais de consulta à internet para acesso à informação científica, técnica e artística;
- submissão de teses e dissertações, com o objetivo de divulgar nacional e internacionalmente, os resultados da produção técnico-científica e intelectual gerada no âmbito dos programas de pós-graduação da UFU;
- sugestão de obras literárias;
- acesso à internet sem fio nos domínios das bibliotecas do SISBI/UFU.

### **ACESSO ÀS INFORMAÇÕES (BASE DE DADOS, INTERNET)**

O SISBI/UFU oferece acesso a vários serviços para obtenção de informações, através de Bases de dados e Periódicos eletrônicos, de acesso público, acesso restrito e acesso temporário, nos terminais dos Campi da UFU; destacando o Portal CAPES que disponibiliza gratuitamente acesso aos textos selecionados em mais de 38 mil publicações periódicas internacionais e nacionais com texto completo, 126 bases referenciais, 11 bases dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias e obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual que cobrem todas as áreas do conhecimento.

Destacamos também o acesso ao Portal Saúde Baseada em Evidências, destinado aos profissionais e estudantes da área da saúde que fornece acesso rápido ao conhecimento científico por

meio de publicações atuais e sistematicamente revisadas. As informações, providas de evidências científicas, são utilizadas para apoiar a prática clínica, como também a tomada de decisão para a gestão em saúde e qualificação do cuidado, auxiliando assim os profissionais da saúde.

O SISBI/UFU assina bases de dados em algumas áreas:

- **Economia:** ECONOMÁTICA, base de dados para análise de investimento em ações, atualizada diariamente pela internet, disponível para consulta exclusivamente nas “Ilhas de pesquisa” das bibliotecas. Apresenta séries históricas de indicadores macroeconômicos como inflação, câmbio, juros e outros. Inclui informações sobre empresas listadas em bolsas de valores contendo cotações diárias das ações, demonstrativos financeiros trimestrais entre outras informações relevantes na área financeira.
- **Música:** NAXOS MUSIC LIBRARY, NAXOS SPOKEN WORD LIBRARY E NAXOS SHEET MUSIC LIBRARY, através das quais se permite ouvir vários gêneros de música, acessar partituras e audiobooks, realizar pesquisas temáticas, e conhecer vida e obra de renomados compositores. O acesso para audição está disponível no Setor de Multimeios e para pesquisas no Setor de Referência da Biblioteca Campus Santa Mônica;
- **Ciências Biológicas:** JSTOR, assinatura do conteúdo de Ciências Biológicas, que disponibiliza texto completo da maioria dos artigos dos periódicos contemplados. Aborda assuntos como: ecologia, biologia evolucionária, ciências das plantas e dos animais, paleontologia e conservação.
- **Ciências da Saúde:** UPTODATE, fonte de informação na área da saúde, abrangente e atual baseada em evidências médicas revisadas, dedicada à síntese de conhecimentos para utilização de médicos e pacientes. É produzida por uma comunidade formada de médicos peritos, que atuam como autores, editores, revisores e usuários. Abrange diversos tópicos em diferentes especialidades médicas, inclui páginas de texto, gráficos, resumos, referências e um banco de dados de drogas. Uma versão atualizada da UpToDate é lançada a cada quatro meses.

Da mesma forma é disponibilizado na página do SISBI/UFU o acesso à Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFU, à Biblioteca Digital de Peças Teatrais, ao Repositório Institucional, aos periódicos publicados pela UFU e a links especializados para pesquisa.

## PARCERIAS

O SISBI/UFU participa ainda de serviços cooperativos que facilitam o acesso a informações e documentos:

➤ **ABNT/CB 14**

Comitê Brasileiro de Informação e Documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas que atua com a normalização na área da informação e documentação relacionada a bibliotecas, centro de documentação e informação, serviços de indexação, resumos, arquivos, ciência da informação e publicação.

➤ **BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES DO IBICT** - Programa que busca integrar em um único portal os sistemas de informação de teses e dissertações existentes nas Instituições de Ensino Superior (IES), de forma a permitir consultas simultâneas e unificadas aos conteúdos informacionais destes acervos. A universidade participa como instituição cooperante, a partir da criação da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFU, programa administrado pela Diretoria de Bibliotecas;

➤ **REPOSITÓRIOS DIGITAIS DO IBICT** - Bases de dados online que reúnem a produção científica de uma instituição ou área temática. Os Repositórios Digitais podem ser institucionais ou temáticos. Os repositórios institucionais lidam com a produção científica de uma determinada instituição. O SISBI/UFU gerencia e disponibiliza o Repositório Institucional da Universidade Federal de Uberlândia.

➤ **BIREME** - Rede Latino-Americana e do Caribe de Informação na Área de Ciências da Saúde. O SISBI/UFU coopera o registro de dados na base LILACS (Literatura-Americana e / Caribe em Ciências da Saúde) e comutação on-line.

➤ **CAPES** - Acesso on-line às publicações eletrônicas através do Portal CAPES.

- **CBBU** - Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias que tem como objetivo diagnosticar a situação das bibliotecas universitárias visando à intensificação de intercâmbio e a criação de programas cooperativos.
- **COMUT** - Programa de comutação bibliográfica, gerenciado pelo Instituto Brasileiro Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) que visa o intercâmbio de documentos técnico-científicos.
- **REBAE** - Rede de bibliotecas da área de Engenharia que tem por objetivo elaborar acordos de cooperação e adotar normas comuns, visando melhorar a qualidade do atendimento aos usuários da área de Engenharia e programar o uso de novas tecnologias, além de facilitar o acesso à informação e ao documento, no Brasil e exterior.
- **ReBAP** - Rede Brasileira de Bibliotecas da Área de Psicologia que tem como objetivo garantir o desenvolvimento da Psicologia no Brasil, com a construção e manutenção de fontes de informação essenciais ao ensino, pesquisa e práticas psicológicas através da integração das instituições envolvidas.
- **REDE BIBLIODATA** - Rede de catalogação cooperativa com objetivo de intercâmbio de dados bibliográficos com adoção de técnicas e padrões nacionais, gerenciada pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT).

#### RECURSOS FINANCEIROS – MATERIAL INFORMACIONAL - ANO VERBA 2015

Recurso financeiro	Material	Valor Gasto/Empenhado	Registro de Preço
<b>União</b>	Livros	R\$ 646.313,67	R\$ 1.518.619,46
	Periódicos avulso	R\$ 2.867,50	
	Periódicos nacionais	R\$ 36.304,38	
	Bases de Dados	R\$126.840,81	
	Jornais	R\$ 4.722,70	
	Norma Técnicas	R\$ 3.000,00	
<b>Total União</b>		<b>R\$ 820.049,06</b>	<b>R\$ 1.518.619,46</b>
<b>Fapemig (Projeto)</b> <sup>1</sup>	Livros	R\$174.000,00	
<b>Total de Todos os Recursos</b>		<b>R\$ 994.049,06</b>	

<sup>1</sup> Projeto enviado para aprovação pela Fapemig

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA														
DIRETORIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS														
Dados estatísticos: Infraestrutura, RH, Usuários, Serviços - Ano base: 2015														
DESCRIÇÃO/BIBLIOTECAS			BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS							BK	BK	TOTAL		
			MON	UMU	FIS	PON	MTC	PAT	Subtotal	HCU	ESB			
INFRA ESTRUTURA	Bibliotecas	Central	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1		
		Setoriais	0	1	1	1	1	1	5	1	1	7		
		TOTAL	1	1	1	1	1	1	6	1	1	8		
	Dias úteis		163	161	147	165	152	203	-	241	156	-		
	Dimensão em m²		5.735,00	3.988,00	267,00	580,00	648,02	173,28	11.391,30	34,40	250,00	11.675,70		
	Assentos para estudo		828	460	64	96	129	45	1.622	20	82	1.724		
	Tecnologias	Computadores para usuários	38	18	4	15	26	4	105	5	1	111		
		E-reader	49	26	15	30	15	15	150	0	0	150		
		Netbook	37	17	10	20	10	6	100	0	0	100		
		Tablet	18	11	5	6	5	5	50	0	0	50		
		Scanner planetário	2	1	0	1	0	0	4	0	0	4		
		Sistema de autoempréstimo	2	1	0	1	0	0	4	0	0	4		
Sistema de autodevolução		1	1	0	0	0	0	2	0	0	2			
RECURSOS HUMANOS	Efetivos	UFU	56	13	2	6	4	3	84	0	4	88		
		Afastamento judicial	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1		
		Aposentados¹	3	0	0	0	0	0	3	0	0	3		
		CTI (vaga cedida)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1		
		SUBTOTAL	61	13	2	6	4	3	89	0	4	93		
	Terceirizados	RCA (Recepcionista)	6	3	0	0	0	0	9	0	1	10		
		Ativa (Portaria)	2	2	1	2	2	2	11	0	1	12		
		Prefeitura	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2		
		ESTAGIÁRIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		FAEPU ²	5	0	0	0	0	0	5	2	0	7		
	SUBTOTAL		13	5	1	4	2	2	27	2	2	31		
	TOTAL		74	18	3	10	6	5	116	2	6	124		
USUÁRIOS	Potenciais (UFU) ³ (ano base: 2013)											31.328		
	Potenciais (SISBI) ⁴											8.586		
	Reais ⁵											5.363		
SERVIÇOS	Frequência		588.464	308.791	14.443	100.292	16.887	24.203	1.053.080	8.008	51.972	1.113.060		
	Empréstimo	Material informacional	Empréstimo	60.685	39.763	2.444	11.987	3.925	2.242	121.046	0	9.017	130.063	
			Renovação	322.417	116.163	14.779	54.236	15.005	12.863	535.463	0	0	535.463	
		Total		383.102	155.926	17.223	66.223	18.930	15.105	656.509	0	9.017	665.526	
		Dispositivos Móveis	Empréstimo	287	236	64	245	86	55	973	0	0	973	
	Renovação		1.152	489	213	470	252	192	2.768	0	0	2.768		
	Total		1.439	725	277	715	338	247	3.741	0	0	3.741		
	Devolução	Balcão	16.013	5.791	5.918	3.537	2.086	4.122	37.467	0⁶	0⁷	37.467		
		Autodevolução	53.062	20.958	0	12.767	0	0	86.787	0	0	86.787		
		Total		69.075	26.749	5.918	16.304	2.086	4.122	124.254	0	0	124.254	
	Consultas		46.574	38.375	3.816	4.231	1.238	1.708	95.942	1.059	12.192	109.193		
	Capacitação de usuários	Visita orientada	Pesquisa bases dados	1.709	1.159	29	201	0	0	3.098	258	0	3.356	
			Normalização	260	706	33	10	3	0	1.012	0	0	1.012	
			Total		3.224	2.345	62	361	201	119	6.312	258	185	6.755
			Serviços cooperativos	Comutação	27	247	0	20	0	3	297	91	0	388
	EEB	615		59	11	539	12	12	1.248	0	0	1.248		
	Obras restauradas		608	372	10	27	5	7	1.029	0	80	1.109		
	Catalogação na fonte											636		
	Periódicos - Permuta											138		

¹ Os servidores aposentados tiveram reposição

² Os servidores FAEPU lotados no HCU não são administrados pelo RH do SISBI

³ Compreende toda comunidade univeristária - Dados fornecidos pela Divisão de Estatística e Informações da PROPLAD (Anuário Estatístico)

⁴ Compreende o universo de todos os usuários cadastrados no SISBI

⁵ Compreende os usuários cadastrados no SISBI que movimentaram seu cadastro no ano em questão

⁶ Dados não coletados - Não oferece serviço de empréstimo

⁷ Dados não coletados - Devolução manual

⁸ Greve de 17/03 a 25/06

<sup>1</sup> Os servidores aposentados tiveram reposição

<sup>2</sup> Os servidores FAEPU lotados no HCU não são administrados pelo RH do SISBI

<sup>3</sup> Compreende toda comunidade universitária - Dados fornecidos pela Divisão de Estatística e Informações da PROPLAD (Anuário Estatístico)

<sup>4</sup> Compreende o universo de todos os usuários cadastrados no SISBI

<sup>5</sup> Compreende os usuários cadastrados no SISBI que movimentaram seu cadastro no ano em questão

<sup>6</sup> Dados não coletados - Não oferece serviço de empréstimo

<sup>7</sup> Dados não coletados - Devolução manual

\* Greve de 17/03 a 25/06

Avenida João Naves de Ávila, nº 2121 – Bairro Santa Mônica – 38.408-100 – Uberlândia – MG

Campus Santa Mônica – Bloco 3C – 2º Andar

Telefone: (34) 3239-4260 – e-mail: [dirbi@dirbi.ufu.br](mailto:dirbi@dirbi.ufu.br) – Fax: (34) 3239-4267

<http://www.bibliotecas.ufu.br>

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA DIRETORIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DADOS ESTATÍSTICOS DE ACERVO - 2015																					
MATERIAL INFORMACIONAL		BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS														BK. ESP.		BK. ESC.		TOTAL	
		MON		UMU		FIS		PON		MTC		PAT		SUBTOTAL		HCU		ESB			
		Tít.	Ex.	Tít.	Ex.	Tít.	Ex.	Tít.	Ex.	Tít.	Ex.	Tít.	Ex.	Tít.	Ex.	Tít.	Ex.	Tít.	Ex.		
Bases de dados <sup>1</sup>																				4	0
Cartazes - EPA <sup>2</sup>		566	566	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	566	566	0	0	0	0	566	566
Catálogos de arte	Processados	323	412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	323	412	0	0	0	0	323	412
	EPA <sup>2</sup>	1.734	2.107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.734	2.107	0	0	0	0	1.734	2.107
Catálogos musicais - EPA		42	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	42	0	0	0	0	42	42
Col. Esp. Jodacil Damaceno - EPA	CD	95	95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95	95	0	0	0	0	95	95
	Disquete	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3	3
	Fita Cassete	413	413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	413	413	0	0	0	0	413	413
	Fita de Rolo	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	14	0	0	0	0	14	14
	Livros	239	239	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	239	239	0	0	0	0	239	239
	Partitura	1.423	1.423	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.423	1.423	0	0	0	0	1.423	1.423
	Periódicos	182	182	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	182	182	0	0	0	0	182	182
	VHS	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	8	8
Col. Esp. Memória UFU		607	607	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	607	607	0	0	0	0	607	607
Teses e Dissertações		6.188	6.188	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.188	6.188	0	0	0	0	6.188	6.188
Coleções especiais		356	441	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	356	441	0	0	0	0	356	441
Conjuntos de peças		10	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	21	0	0	0	0	10	21
CD	Processados	53	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53	60	0	0	0	0	53	60
	EPA	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	500	500
Discos de vinil - EPA		1.357	1.357	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.357	1.357	0	0	0	0	1.357	1.357
Gravuras - EPA		129	129	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	129	129	0	0	0	0	129	129
Livros	Acervo geral	85.050	184.626	17.002	48.888	3.339	9.587	6.603	30.838	1.377	9.064	1.219	6.023	114.590	290.403	241	307	5.866	15.927	120.697	306.637
	Col. Esp. Antônio Mercado - EPA	316	316	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	316	316	0	0	0	0	316	316
	Col. Esp. Aricy Curvelo - EPA	544	544	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	544	544	0	0	0	0	544	544
	Col. Esp. Homero Santos - EPA	229	229	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	229	229	0	0	0	0	229	229
	Col. Esp. Jacy de Assis - EPA	7.720	7.720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.720	7.720	0	0	0	0	7.720	7.720
	Referência	1.531	4.206	965	2.079	89	201	95	271	12	50	14	58	2.706	6.877	3	3	41	209	2.750	7.077
	Sala de remanejamento	0	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0	2	4
	Sala de reserva	2	2	7	7	6	6	0	0	5	5	0	0	20	25	0	0	0	0	20	20
Livros eletrônicos	Áudio books - Eletrônicos <sup>1</sup>																			1.375	1.375
	Áudio books - Multimídia	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
	E-Book <sup>1</sup>																			718	718
Normas técnicas	Multimídia	52	58	12	12	1	1	4	5	0	0	0	0	69	76	0	0	0	0	69	76
	Processadas	202	203	26	26	16	16	32	32	66	66	25	25	367	434	0	0	0	0	367	368
	EPA	3.117	3.132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.117	3.132	0	0	0	0	3.117	3.132
Partituras	Processadas	5.233	6.413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.233	6.413	0	0	0	0	5.233	6.413
	EPA	677	693	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	677	693	0	0	0	0	677	693
Periódicos <sup>3</sup>		3.131	0	2.467	0	99	0	52	0	0	0	2	0	5.751	0	0	0	4	0	5.755	0
Recursos eletrônicos (CD-ROM)		7	9	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	12	19	0	0	0	0	12	19
Referências eletrônicas		4	6	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	8	12	0	0	0	0	8	12
Teses e dissertações		867	936	306	336	0	0	0	0	0	0	0	0	1.173	1.272	0	0	0	0	1.173	1.272
Textos de teatro		902	902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	902	902	0	0	0	0	902	902
Vídeos	DVD - Processados	641	742	396	443	50	58	87	105	42	62	0	0	1.216	1.452	0	0	92	124	1.308	1.576
	DVD - EPA	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	0	0	0	0	25	25
	VHS - EPA	186	186	503	503	0	0	0	0	0	0	0	0	689	689	0	0	0	0	689	689
TOTAL		124.679	225.756	21.690	52.304	3.600	9.869	6.873	31.251	1.507	9.252	1.260	6.106	159.609	336.045	244	310	6.003	16.260	167.949	354.625

Fonte: DIAPT, SECAC, SEREC (NT em processo de automação, audiobooks - Naxos Spoken Word Library), SEREF (em processo de automação), SECIU (VHS)

<sup>1</sup> Disponíveis para todo o SISBI

<sup>2</sup> Em processo de automação

<sup>3</sup> Não foram coletados o número de exemplares/fascículos

Avenida João Naves de Ávila, nº 2121 – Bairro Santa Mônica – 38.408-100 – Uberlândia – MG

Campus Santa Mônica – Bloco 3C – 2º Andar

Telefone: (34) 3239-4260 – e-mail: [dirbi@dirbi.ufu.br](mailto:dirbi@dirbi.ufu.br) – Fax: (34) 3239-4267

<http://www.bibliotecas.ufu.br>

## CONTATOS

### ATENDIMENTO AO USUÁRIO:

**BIBLIOTECA CENTRAL SANTA MÔNICA**  
Av. João Naves de Ávila, 2.121 - Bloco 3C  
38400-902 - Uberlândia - MG  
Telefone: (34) 3239-4225 / 3239-4141

**BIBLIOTECA SETORIAL ITUIUTABA**  
Rua 20, 1.600 – Bloco 1D - Bairro Tupã  
38.304-402 - Ituiutaba – MG  
Telefone: (34) 3271-5257

**BIBLIOTECA SETORIAL UMUARAMA**  
Av. Amazonas s/n - Bloco 4G  
38400-902 - Uberlândia - MG  
Telefone: (34) 3225-8194 / 3225-8195

**BIBLIOTECA SETORIAL MONTE CARMELO**  
Rodovia LMG-746, KM 1, Bloco 1AMC  
38.500-000 - Monte Carmelo - MG  
Fone: (34) 3810-1018

**BIBLIOTECA SETORIAL EDUCAÇÃO FÍSICA**  
Rua Benjamim Constant, 1.286 – Bloco 1H  
38400-902 - Uberlândia - MG  
Telefone: (34) 3218-2924

**BIBLIOTECA SETORIAL PATOS DE MINAS**  
Avenida Getúlio Vargas, 230  
38.700-128 – Patos de Minas - MG  
Telefone: (34) 3823-3714

**BIBLIOTECA SETORIAL ESCOLA BÁSICA**  
Rua Adutora São Pedro, 40 - Bloco 1N  
Bairro Aparecida  
38400-902 - Uberlândia - MG  
Telefone: (34) 3218-2906

**BIBLIOTECA SETORIAL HOSPITAL DAS CLÍNICAS**  
Avenida Pará, nº 1720  
Hospital das Clínicas de Uberlândia (HCU-UFU)  
Sala 21 - Bloco 2M  
38405-382 - Uberlândia - MG  
Telefone: (34) 3218-2451

Avenida João Naves de Ávila, nº 2121 – Bairro Santa Mônica – 38.408-100 – Uberlândia – MG  
Campus Santa Mônica – Bloco 3C – 2º Andar

Telefone: (34) 3239-4260 – e-mail: [dirbi@dirbi.ufu.br](mailto:dirbi@dirbi.ufu.br) – Fax: (34) 3239-4267

<http://www.bibliotecas.ufu.br>