



## TEXTO INSTITUCIONAL SISBI/UFU: ANO BASE 2017

### BREVE HISTÓRICO

A Biblioteca da Universidade Federal de Uberlândia foi criada em 1976, com a junção dos acervos bibliográficos de oito faculdades isoladas da cidade, cuja incorporação foi concluída em 1978. Em 1989, foi criado o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Uberlândia (SISBI/UFU), centralizando todas as atividades de aquisição e processamento técnico.

A Biblioteca Santa Mônica foi a primeira grande biblioteca construída, inaugurada no dia 7 de novembro de 1991, para receber os acervos das primeiras faculdades assentadas no campus Santa Mônica, sendo: Faculdade de Engenharias (Elétrica, Mecânica, Civil e Química), Faculdade de Direito, Faculdade de Artes, Faculdade de Filosofia, Faculdade de Ciências Econômicas e Faculdade de Administração.

Esta biblioteca é denominada **Biblioteca Central Santa Mônica** por concentrar a administração superior do SISBI/UFU e os setores que desenvolvem os serviços internos, tais como: seleção, aquisição, preparo, catalogação, classificação e tratamento de todo material informacional adquirido para as bibliotecas do SISBI/UFU.

A segunda biblioteca em dimensão, **Biblioteca Setorial Umuarama**, foi construída no mesmo período que a Biblioteca Central Santa Mônica e foi inaugurada logo em seguida, no dia 12 de novembro de 1991. A mesma recebeu os acervos das faculdades até então existentes no campus Umuarama: Medicina, Faculdade de Medicina Veterinária e Faculdade de Agronomia.

Outra biblioteca contemporânea às acima citadas é a **Biblioteca Setorial Educação Física**, inaugurada no dia 6 de dezembro de 1990, para receber o acervo da única faculdade da época, Faculdade de Educação Física.

Além destas bibliotecas universitárias, também compõem o SISBI/UFU uma biblioteca escolar, **Biblioteca Setorial Educação Básica**, inaugurada em dezembro de 1988, juntamente com o atual campus Educação Física da UFU.

A **Biblioteca Setorial Ituiutaba** foi estabelecida em maio de 2007 para subsidiar as demandas de informação da Faculdade de Ciências Integradas do Pontal (FACIP), criada no âmbito do programa de expansão da Universidade Federal de Uberlândia (UFU) no Pontal do Triângulo Mineiro para atender os cursos de Administração, Ciências Biológicas, Ciências Contábeis, Física, Geografia, História, Química e Pedagogia, e posteriormente os cursos de Serviço Social e Engenharia de Produção. Após algumas mudanças, desde 2011 a mesma está instalada no prédio multiuso construído no complexo da FACIP.

A **Biblioteca Setorial Monte Carmelo** foi estabelecida em abril de 2011, para subsidiar as demandas de informação do campus, criado em 2010, pela ampliação da área de atuação da UFU, com os cursos: Agronomia, Sistema de Informação e Engenharia de Agrimensura e Cartografia. Os cursos de Geografia e Engenharia Florestal tiveram início no primeiro semestre do ano letivo de 2015. Em julho de 2014 a biblioteca foi transferida para um prédio multiuso no novo Campus de Monte Carmelo.

A **Biblioteca Setorial Patos de Minas** também foi estabelecida em abril de 2011, para subsidiar as demandas de informação do campus criado em 2010 pela ampliação da área de atuação da UFU, com os cursos: Biotecnologia, Engenharia de Alimentos e Engenharia Eletrônica e de Telecomunicações. Atualmente a mesma está instalada no prédio do Centro Administrativo do campus onde além do acervo, possui espaço de estudo individual e em grupo, ilhas de pesquisa, setor de atendimento, guarda-volumes e sala de serviços internos.

A **Biblioteca Setorial Hospital de Clínicas** “Professor Ivan Miranda Vieira”, mais recente biblioteca do SISBI/UFU, é uma biblioteca especializada e foi inaugurada em 21 de novembro de 2012 com a finalidade de oferecer aos residentes, docentes, médicos, enfermeiros e demais profissionais da saúde um ambiente adequado para estudo dentro do Hospital de Clínicas de Uberlândia (HCU), consulta a obras da área, pesquisa online em bases de dados e intercâmbio de documentos científicos

(COMUT). Atualmente a biblioteca está instalada na sala 21, do pavimento superior do Bloco 2M, Campus Umuarama.

## ESPAÇO FÍSICO

O SISBI/UFU é composto por oito bibliotecas e atende toda a comunidade acadêmica da UFU, a comunidade de Uberlândia e região. A área física total do SISBI/UFU é de 11.675,70m.

Biblioteca Central Santa Mônica - Biblioteca Central (Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias, Linguística, Letras e Artes) - 5.735m<sup>2</sup>, distribuídos em três pavimentos;

Biblioteca Setorial Umuarama - Biblioteca Setorial (Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências Humanas e Ciências da Saúde) – 3.988m<sup>2</sup>, distribuídos em três pavimentos;

Biblioteca Setorial Educação Física - Biblioteca Setorial (Ciências da Saúde) - 267m<sup>2</sup>;

Biblioteca Setorial Ituiutaba - Biblioteca Setorial (Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas e Ciências Sociais Aplicadas) - 580m<sup>2</sup>;

Biblioteca Setorial de Educação Básica - Biblioteca Setorial (Educação infantil e ensino fundamental) – 250m<sup>2</sup>;

Biblioteca Setorial Monte Carmelo - Biblioteca Setorial (Ciências Exatas e da Terra e Ciências Agrárias) - 648,02m<sup>2</sup>;

Biblioteca Setorial Patos de Minas - Biblioteca Setorial (Ciências Biológicas e Engenharias) – 173,28m<sup>2</sup>;

Biblioteca Setorial Hospital das Clínicas- Biblioteca Setorial (Ciências Biológicas e Ciências da Saúde) – 34,4m<sup>2</sup>.

A área física das bibliotecas é composta por espaços para serviços técnicos e administrativos, acervo, área para estudo em grupo e individual, cabines para estudo em grupo, empréstimo, pesquisa na base local e espaços especializados tais como: hall para exposição, ilha de pesquisa, memória UFU, sala de reserva, sala para utilização de materiais audiovisuais, espaço para *notebooks*, espaços de coleções especiais, salas de estudo 24h, multiuso e de treinamentos e anfiteatro.

## RECURSOS HUMANOS

O quadro de pessoal do SISBI/UFU é formado por cargos técnico-administrativos em educação: 20 bibliotecários (nove nos serviços internos, 8 externos e 3 na área administrativa); 42 assistentes em administração, 17 auxiliares em administração, 1 recepcionista, 2 técnicos em restauração, 3 técnicos em tecnologia da informação, 2 técnicos em assuntos educacionais, 1 copeira, 21 funcionários terceirizados, 2 FAEPU e 1 estagiário que atuam na área de serviços técnicos, de atendimento ao público, de análise de mobiliário e espaço físico e de treinamento formal e informal para utilização do acervo e serviços disponíveis.

## POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES DO SISBI/UFU

A formação e o desenvolvimento do acervo são realizados através de políticas traçadas entre o SISBI/UFU e os representantes da educação básica, fundamental, técnica, cursos de graduação e programas de pós-graduação, que visam o crescimento planejado, qualitativo (adequação do acervo aos programas acadêmicos de ensino, pesquisa, extensão) e quantitativo (de acordo com o uso e disponibilidade do mesmo), atendendo as exigências do MEC.

O acervo das bibliotecas do SISBI/UFU é formado pelo material informacional adquirido por compra, doação e/ou permuta. Além de livros impressos e eletrônicos, o acervo do SISBI/UFU é constituído por outros tipos de materiais, tais como: partituras, normas técnicas, CDs, DVDs, peças teatrais, discos de vinil, fitas cassete, catálogos de arte, além das coleções especiais e doações de autores e pesquisadores renomados, bibliófilos, personalidades, entre outros: Coleção Especial, Coleção Especial Jacy de Assis, Coleção Especial Aricy Curvello, Coleção Especial Yan Michalski, Coleção Especial Antonio Mercado Neto, Coleção Especial Litto, Coleção Especial Jodacil Damasceno, Coleção Especial Dr. Kerr, Coleção Especial Homero Santos, Coleção Especial Dr. Hélio Benício, Coleção Especial Agropecuária, Coleção Especial Memória UFU, Coleção Especial Textos e Cartazes de Teatro, Coleção Especial Catálogos de Arte e Coleção Especial de Obras Raras.

Toda aquisição é realizada a partir das solicitações emanadas por docentes da instituição e discentes representantes dos Diretórios Acadêmicos, observando a coerência bibliográfica, considerando a atualização e os aspectos teórico-práticos da formação.

O SISBI/UFU recebe grande quantidade de doações de material informacional, no qual o doador deve assinar o “Termo de doação de material informacional” que garante a autonomia do SISBI/UFU para acervar ou não as obras.

As permutas, outra forma de aquisição, são realizadas somente com periódicos editados pela UFU, disponíveis na forma impressa e de acordo com a política adotada em consenso com os editores.

O acervo de cada biblioteca é formado de acordo com as áreas de conhecimento do campus onde a biblioteca está alocada, exceto quando o docente justifica a necessidade de realocação do material informacional em outra biblioteca, para facilitar o acesso do aluno.

O SISBI/UFU tem como objetivo atender as necessidades de informação dos docentes, discentes e técnicos administrativos, colaborando com o trinômio ensino, pesquisa e extensão da instituição, definindo critérios para o desenvolvimento e atualização do acervo, tais como:

- ✓ estabelecer critérios para seleção das obras, observando a quantidade e a qualidade, de acordo com as características e necessidades dos cursos;
- ✓ atualizar permanentemente o acervo, permitindo seu crescimento e equilíbrio;
- ✓ estabelecer prioridades e prazos para a aquisição do material informacional;
- ✓ direcionar, racionalizar e gerenciar os recursos financeiros;
- ✓ estabelecer, formalizar e gerenciar o intercâmbio das publicações periódicas editadas pela UFU;
- ✓ traçar diretrizes para a avaliação das coleções;
- ✓ definir políticas para o descarte do material.

Quanto à formação do acervo, o material informacional deve ser selecionado de acordo com os seguintes critérios:

- ✓ adequação do currículo acadêmico às linhas de pesquisa da instituição;
- ✓ qualidade e atualização do conteúdo;
- ✓ quantidade (excesso/escassez) de material sobre o assunto na coleção;
- ✓ cobertura/tratamento do assunto;
- ✓ custo/benefício justificável;
- ✓ idioma acessível;

- ✓ usuários potenciais;
- ✓ condições físicas do material;
- ✓ publicações originais;
- ✓ formato compatível com equipamentos existentes;
- ✓ se periódicos, que:
- ✓ não estejam disponíveis online com acesso gratuito;
- ✓ estejam indexados em alguma base de dados, com boa conceituação do Qualis (Capes);
- ✓ que o conteúdo abordado não seja multidisciplinar.

Para garantir um crescimento do acervo de forma racional e equilibrada é necessário adotar critérios de desenvolvimento quantitativo e qualitativo.

O desenvolvimento qualitativo envolve a divulgação constante dos períodos de aquisição de material informacional e a cobrança às unidades para que esta atribuição seja cumprida. Para a garantia da qualidade do processo de seleção, os docentes devem:

- ✓ manter atualizadas as bibliografias básicas e complementares indicadas nos projetos pedagógicos;
- ✓ solicitar a aquisição das bibliografias via formulário eletrônico do SISBI/UFU, pelo SIGAMI;
- ✓ observar e solicitar a atualização das obras existentes no acervo.

O desenvolvimento quantitativo envolve a definição em relação à quantidade de exemplares de cada título a ser adquirido. Este critério é definido de acordo com a característica de cada material bibliográfico e as regras estabelecidas pelo MEC<sup>1</sup>, que determinam que livros sejam adquiridos conforme o tipo de bibliografia:

- ✓ básica: mínimo de 3 títulos, por unidade curricular, sendo 1 exemplar para cada 5<sup>2</sup> vagas/anuais;

<sup>1</sup> Dados retirados do novo instrumento revisado do MEC (agosto 2015). Cf.

[http://download.inep.gov.br/educacao\\_superior/avaliacao\\_cursos\\_graduacao/instrumentos/2015/instrumento\\_cursos\\_graduacao\\_publicacao\\_agosto\\_2015.pdf](http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2015/instrumento_cursos_graduacao_publicacao_agosto_2015.pdf).

<sup>2</sup> Desde junho/2015, após publicização dos procedimentos para cálculo do MEC, o SISBI/UFU passou a adquirir 1 exemplar para cada 8 vagas/anuais.

✓ complementar: mínimo de 5 títulos, sendo 2 exemplares de cada.

O mesmo instrumento determina que acervo de periódicos deve ser formado por no mínimo 20 títulos distribuídos entre as principais áreas do curso, atualizados nos últimos 3 anos, podendo ter acesso impresso ou virtual.

A reposição das obras extraviadas e danificadas deve ser de acordo com os critérios estabelecidos pelo SISBI/UFU, levando-se em conta a demanda, importância e valor do título, número de exemplares existentes, cobertura do assunto por outros títulos e com possibilidade de aquisição de outro título similar atualizado, quando for substituição de alguma obra esgotada.

O SISBI/UFU avalia o seu acervo sempre que necessário, sendo empregados métodos quantitativos e qualitativos, assegurando o alcance de seus objetivos. Após avaliação criteriosa, o material informacional pode ou não ser retirado do acervo.

Para o descarte do material informacional deve-se levar em consideração uma criteriosa análise quantitativa e qualitativa. A baixa de um título somente é realizada após autorização de um docente da área.

Na análise qualitativa observa-se, principalmente, a inadequação do conteúdo à instituição, as condições físicas irreversíveis, desatualização de seu conteúdo e o número excessivo de exemplares versus baixa demanda.

As obras sem utilização, antes de serem descartadas, são acervadas na sala de remanejamento, por um período de cinco anos. As obras remanejadas, que apresentarem demanda de empréstimo domiciliar ou consulta local são retornadas ao acervo circulante imediatamente.

O processamento técnico de todo acervo é realizado de acordo com padrões internacionais de qualidade, tais como: Código de Catalogação Anglo Americano - AACR2, 2ª edição revisada 2002; tabela de Classificação Decimal Universal – CDU; Formato Marc 21 (padronização para representação descritiva automatizada de documentos) e Cabeçalho de Autoridades, nomes e assuntos, controlados pela Rede Bibliodata da Fundação Getúlio Vargas, Biblioteca Nacional e Library of Congress (LC).

Os recursos para formação e desenvolvimento do acervo são disponibilizados por entidades de fomento da esfera estadual, como a FAPEMIG que desde o ano de 2006 disponibiliza verba específica, atendendo às demandas dos Programas de Pós-graduação.

Com os recursos deste projeto foram adquiridos aproximadamente 7.973 títulos e 12.950 exemplares de livros, no período de 2006 até o final de 2014. Como também recursos da esfera federal, verba da União, nos quais os Programas de Pós-graduação são contemplados. A partir de 2015, o SISBI/UFU passou a adquirir livros eletrônicos<sup>3</sup>, contabilizando 2.170 títulos disponíveis para toda comunidade acadêmica da UFU.

## SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE GERENCIAMENTO

O SISBI/UFU iniciou seu processo de automação em 1994, e utilizou o software VIRTUA, até agosto de 2017. Posteriormente passou a utilizar o software SophiA, sistema multiusuário que gerencia os serviços automatizados de catalogação, consulta (OPAC) circulação e estatística.

No endereço <https://acervo.bibliotecas.ufu.br/>, o SophiA proporciona aos usuários, consulta ao catálogo do acervo, autogestão nas renovações e reservas de material, recebimento de notificações, via e-mail, sobre disponibilidade/expiração de reservas, bem como notificações antecipadas de vencimento dos empréstimos. Nas atividades de empréstimo e devolução são emitidos recibos impressos para comprovação da transação.

As bibliotecas possuem sistema de segurança em seus acervos, em conformidade com as normas da Associação Americana para Deficientes (ADA), com alarme luminoso e sonoro. O acervo também está equipado por um dispositivo de identificação através de radiofrequência (RFID), que agiliza a circulação das obras, a organização e a conferência (inventário). A leitura do acervo é realizada através do equipamento Assistente Digital para Bibliotecas (DLA).

O SISBI/UFU também utiliza outros softwares, desenvolvidos localmente, para o gerenciamento de atividades administrativas gerais. Em 2010 foi implantado o Sistema de Gerenciamento de Aquisição de Material Informacional (SIGAMI), desenvolvido em parceria com os analistas do Centro de Tecnologia da Informação-

---

<sup>3</sup> Títulos de livros eletrônicos disponibilizados pela biblioteca convertidos ao formato digital ou originalmente produzidos neste formato para serem lidos em computador ou outros dispositivos. Considerar e-books, áudio books, e livros em outros suportes que não sejam impressos. BRASIL. Ministério da Educação. Censo da Educação Superior 2015: glossário. Brasília, DF, dez. 2015.



O SISBI/UFU oferece aos usuários a possibilidade de autogestão dos serviços de empréstimo, devolução e de digitalização das obras, respeitando a lei de direitos autorais. Estas atividades são realizadas através dos equipamentos de autoempréstimo, autodevolução e scanner planetário, disponibilizados a partir de 2013 e também Scanner de mão a partir de 2017.

Em junho de 2013 a Biblioteca Central Santa Mônica e Setorial Umuarama foram equipadas com tecnologias de videoconferência, que estão disponíveis para uso por toda comunidade acadêmica.

## SERVIÇOS

Podem se inscrever nas bibliotecas, alunos e servidores. Para estes usuários são oferecidos os seguintes serviços e produtos:

- acesso aberto a todo o acervo;
- acesso aos catálogos on-line para recuperação de informações do acervo, através dos equipamentos da biblioteca e pela internet;
- acesso a coleção de livros mais usados da bibliografia básica, reservados para consulta local por um determinado período;
- empréstimo domiciliar, reserva e renovação, emissão de nada consta;
- acesso às salas 24h, destinadas ao estudo livre, com entrada independente das demais áreas das Bibliotecas Central Santa Mônica e Setorial Umuarama;
- solicitação de material bibliográfico existente em outras bibliotecas do país, que prestam o serviço de empréstimo entre bibliotecas;
- localização e obtenção de cópias de documentos não existentes no acervo das bibliotecas da UFU, em outras bibliotecas, através dos serviços COMUT;
- treinamentos e orientação para: utilização da biblioteca; normalização de trabalhos técnicos-científicos e pesquisa automatizada em fontes de informações científicas eletrônicas (bases de dados, periódicos e outros);
- acesso às salas para uso da coleção de som e imagem, para atividades didáticas, na biblioteca Santa Mônica;

- elaboração de ficha catalográfica para dissertações e teses, produzidas pelos programas de pós-graduação da UFU, bem como livros, anais de eventos, periódicos e outros documentos em diversos formatos (impresso, CD-ROM, DVD, on-line) produzidos nas unidades acadêmicas e publicados pela EDUFU;
- solicitação on-line para aquisição de material informacional;
- acompanhamento online das solicitações e das doações de material informacional;
- oferta online de doações de material informacional para as bibliotecas do SISBI/UFU;
- atendimento personalizado que permite a localização de referências bibliográficas, resumos e textos integrais de documentos sobre determinado assunto, sejam livros, artigos de periódicos, teses, normas técnicas, anais de eventos, legislação e outros materiais;
- elaboração de listagem do acervo, com a finalidade de reconhecimento e/ou avaliação dos cursos pelo MEC;
- orientação individual realizada por bibliotecários para a normalização de referências, citações e trabalhos técnico-científicos de acordo com as normas pré-estabelecidas;
- disponibilização de terminais de consulta à internet para acesso à informação científica, técnica e artística;
- submissão e disseminação da produção intelectual gerada no âmbito da UFU, no formato digital (teses, dissertações, Trabalhos de conclusão de curso, entre outros) , através do Repositório Institucional (DUCERE);
- sugestão de obras literárias;
- acesso à internet sem fio nos domínios das bibliotecas do SISBI/UFU.

### **ACESSO ÀS INFORMAÇÕES (BASE DE DADOS, INTERNET)**

O SISBI/UFU oferece acesso a vários serviços para obtenção de informações, através de Bases de dados e Periódicos eletrônicos, de acesso público, acesso restrito e acesso temporário, nos terminais dos Campi da UFU; destacando o Portal CAPES que disponibiliza gratuitamente acesso ao acervo de mais de 38 mil títulos com texto completo, 134 bases referenciais, 11 bases dedicadas

exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias e obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual.

Destacamos também o acesso ao Portal Saúde Baseada em Evidências, destinado aos profissionais e estudantes da área da saúde que fornece acesso rápido ao conhecimento científico por meio de publicações atuais e sistematicamente revisadas. As informações, providas de evidências científicas, são utilizadas para apoiar a prática clínica, como também a tomada de decisão para a gestão em saúde e qualificação do cuidado, auxiliando assim os profissionais da saúde.

O SISBI/UFU assina bases de dados em algumas áreas:

- **Economia:** ECONOMÁTICA, base de dados para análise de investimento em ações, atualizada diariamente pela internet, disponível para consulta exclusivamente nas “Ilhas de pesquisa” das bibliotecas. Apresenta séries históricas de indicadores macroeconômicos como inflação, câmbio, juros e outros. Inclui informações sobre empresas listadas em bolsas de valores contendo cotações diárias das ações, demonstrativos financeiros trimestrais entre outras informações relevantes na área financeira.
- **Música:** NAXOS MUSIC LIBRARY, NAXOS SPOKEN WORD LIBRARY E NAXOS SHEET MUSIC LIBRARY, através das quais se permite ouvir vários gêneros de música, acessar partituras e audiobooks, realizar pesquisas temáticas, e conhecer vida e obra de renomados compositores. O acesso para audição está disponível no Setor de Multimeios e para pesquisas no Setor de Referência da Biblioteca Campus Santa Mônica;
- **Ciências Biológicas:** JSTOR, assinatura do conteúdo de Ciências Biológicas, que disponibiliza texto completo da maioria dos artigos dos periódicos contemplados. Aborda assuntos como: ecologia, biologia evolucionária, ciências das plantas e dos animais, paleontologia e conservação.
- **Ciências da Saúde:** UPTODATE, fonte de informação na área da saúde, abrangente e atual baseada em evidências médicas revisadas, dedicada à síntese de conhecimentos para utilização de médicos e pacientes. É produzida por uma comunidade formada de médicos peritos, que atuam como autores, editores, revisores e usuários. Abrange diversos tópicos em diferentes especialidades médicas, inclui páginas de texto, gráficos, resumos, referências e um

banco de dados de drogas. Uma versão atualizada da UpToDate é lançada a cada quatro meses.

- **Direito:** Revista dos Tribunais Online, uma plataforma de pesquisa jurídica com mais de 1 milhão de relacionamentos entre súmulas, legislações, jurisprudências e doutrinas, conteúdos escritos por autores renomados, com navegação simples e intuitiva.

Da mesma forma é disponibilizado na página do SISBI/UFU o acesso ao Repositório Institucional da UFU (DUCERE), contemplando teses e dissertações, trabalhos de conclusão de curso, a Biblioteca Digital de Peças Teatrais, aos periódicos publicados pela UFU, a links especializados para pesquisa.

## PARCERIAS

O SISBI/UFU participa ainda de serviços cooperativos que facilitam o acesso a informações e documentos:

- **BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES DO IBICT** - Programa que busca integrar em um único portal os sistemas de informação de teses e dissertações existentes nas Instituições de Ensino Superior (IES), de forma a permitir consultas simultâneas e unificadas aos conteúdos informacionais destes acervos. A universidade participa como instituição cooperante, a partir da criação da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFU, programa administrado pela Diretoria de Bibliotecas;
- **REPOSITÓRIOS DIGITAIS DO IBICT** - Bases de dados online que reúnem a produção científica de uma instituição ou área temática. Os Repositórios Digitais podem ser institucionais ou temáticos. Os repositórios institucionais lidam com a produção científica de uma determinada instituição. O SISBI/UFU gerencia e disponibiliza o Repositório Institucional da Universidade Federal de Uberlândia.
- **BIREME** - Rede Latino-Americana e do Caribe de Informação na Área de Ciências da Saúde. O SISBI/UFU coopera o registro de dados na base LILACS (Literatura-Americana e / Caribe em Ciências da Saúde) e comutação on-line.
- **CAPES** - Acesso on-line às publicações eletrônicas através do Portal CAPES.

- **CBBU** - Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias que tem como objetivo diagnosticar a situação das bibliotecas universitárias visando à intensificação de intercâmbio e a criação de programas cooperativos.
- **COMUT** - Programa de comutação bibliográfica, gerenciado pelo Instituto Brasileiro Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) que visa o intercâmbio de documentos técnico-científicos.
- **REBAE** - Rede de bibliotecas da área de Engenharia que tem por objetivo elaborar acordos de cooperação e adotar normas comuns, visando melhorar a qualidade do atendimento aos usuários da área de Engenharia e programar o uso de novas tecnologias, além de facilitar o acesso à informação e ao documento, no Brasil e exterior.
- **ReBAP** - Rede Brasileira de Bibliotecas da Área de Psicologia que tem como objetivo garantir o desenvolvimento da Psicologia no Brasil, com a construção e manutenção de fontes de informação essenciais ao ensino, pesquisa e práticas psicológicas através da integração das instituições envolvidas.
- **REDE BIBLIODATA** - Rede de catalogação cooperativa com objetivo de intercâmbio de dados bibliográficos com adoção de técnicas e padrões nacionais, gerenciada pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT).

## RECURSOS FINANCEIROS – MATERIAL INFORMACIONAL - ANO VERBA 2017

Recurso financeiro	Material	Valor Gasto/Empenhado
<b>União</b>	Livros	R\$ 280.598,16
	Periódicos avulso	R\$ 2.800,00
	Periódicos nacionais	R\$ 11.432,80
	Bases de Dados	R\$ 207.611,80
	Jornais	R\$ 4.381,40
	Norma Técnicas	R\$ 1.500,00
<b>Total União</b>		<b>R\$ 809.637,35</b>
<b>Fapemig (Projeto)</b> <sup>1</sup>	Livros	
<b>Total de Todos os Recursos</b>		<b>R\$ 809.637,35</b>

<sup>1</sup> Projeto enviado para aprovação pela Fapemig

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA													
DIRETORIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS													
Dados estatísticos: Infraestrutura, RH, Usuários, Serviços - Ano base: 2017													
DESCRIÇÃO/BIBLIOTECAS				BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS						BK	BK	TOTAL	
				MON	UMU	FIS	PON	MTC	PAT	Subtotal	HCU		ESB
INFRA ESTRUTURA	Bibliotecas	Central	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
		Setoriais	0	1	1	1	1	1	5	1	1	7	
		TOTAL	1	1	1	1	1	1	6	1	1	8	
	Dias úteis		238	216	217	256	238	257	-	247	208	-	
	Dimensão em m²		5.735,00	3.988,00	267,00	580,00	648,02	173,28	11.391,30	34,40	250,00	11.675,70	
	Assentos para estudo		313	520	64	102	105	45	1.149	20	53	1.222	
	Tecnologias	Computadores para usuários	32	18	26	16	26	5	123	5	1	129	
		E-reader	49	26	15	30	15	15	150	0	0	150	
		Netbook	37	17	10	20	10	6	100	0	0	100	
		Tablet	18	11	5	6	5	5	50	0	0	50	
		Scanner planetário	3	1	0	1	0	0	5	0	0	5	
Sistema de autoempréstimo		2	1	0	1	0	0	4	0	0	4		
Sistema de autodevolução		1	1	0	0	0	0	2	0	0	2		
RECURSOS HUMANOS	Efetivos	UFU	55	15	3	7	4	4	88	0	5	93	
		Afastamento judicial	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
		Aposentados	7	0	0	0	0	0	7	0	0	7	
		CTI (vaga cedida)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
		SUBTOTAL	64	15	3	7	4	4	97	0	5	102	
	Terceirizados	RCA (Recepcionista)	5	3	0	0	0	0	8	0	1	9	
		Ativa (Portaria)	2	2	1	2	2	2	11	0	1	12	
		Prefeitura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		ESTAGIÁRIOS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
		FAEPU	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	
		SUBTOTAL	8	5	1	2	2	2	20	2	2	24	
TOTAL		72	20	4	9	6	6	117	2	7	126		
USUÁRIOS	Potenciais (UFU)											33.627	
	Potenciais (SISBI)									35.852	0	760	36.612
	Reais									15.212	0	637	15.849
SERVIÇOS	Frequência		577.407	337.388	19.235	30.500	44.707	10.041	1.019.278	6.126	110.055	1.135.459	
	Empréstimo	Material informacional	Empréstimo	60.292	23.937	2.932	11.737	4.535	1.757	105.190	0	7.661	112.851
			Renovação	247.975	105.259	12.212	44.032	19.356	11.311	440.145	0	769	440.914
		Dispositivos Móveis	Total	308.267	129.196	15.144	55.769	23.891	13.068	545.335	0	8.430	553.765
			Empréstimo	390	168	53	134	68	56	869	0	0	869
	Devolução	Balcão	Renovação	1.032	397	147	197	127	156	2.056	0	0	2.056
			Total	1.422	565	200	331	195	212	2.925	0	0	2.925
		Autodevolução	29.596	11.467	2.595	5.078	4.992	2.243	53.728	0	5.497	59.225	
	Consultas		44.549	57.670	9.781	5.609	2.026	707	120.342	842	12.366	133.550	
	Capacitação de usuários	Visita orientada	1.115	476	0	89	198	1	1.879	0	2.505	4.384	
		Pesquisa bases dados	1.537	894	10	5	0	1	2.447	231	0	2.678	
		Normalização	354	361	5	117	9	39	885	0	0	885	
		Total	3.006	1.731	15	211	207	41	5.211	231	2.505	7.947	
	Serviços cooperativos	Comutação Pesquisa	54	123	0	55	10	11	253	0	0	253	
		Comutação Atende	2	30	0	20	0	0	52	0	0	52	
		Comutação Solicita	13	38	0	2	0	2	55	4	0	59	
		EIB Atende	522	97	13	462	162	110	1.366	0	11	1.377	
		EIB Solicita	571	148	1	347	163	147	1.377	0	4	1.381	
		EEB Atende	1	0	1	0	0	0	2	0	0	2	
	Obras restauradas											1.512	
	Catalogação na fonte											1.079	

Avenida João Naves de Ávila, nº 2121 – Bairro Santa Mônica – 38.408-100 – Uberlândia – MG

Campus Santa Mônica – Bloco 3C – 2º Andar

Telefone: (34) 3239-4260 – e-mail: [dirbi@dirbi.ufu.br](mailto:dirbi@dirbi.ufu.br) – Fax: (34) 3239-4267

<http://www.bibliotecas.ufu.br>

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA DIRETORIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DADOS ESTATÍSTICOS DE ACERVO - 2016																					
MATERIAL INFORMACIONAL		BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS												BK. ESP.		BK. ESC.		TOTAL			
		MON		UMU		FIS		PON		MTC		PAT		SUBTOTAL		HCU				ESB	
		Tit.	Ex.	Tit.	Ex.	Tit.	Ex.	Tit.	Ex.	Tit.	Ex.	Tit.	Ex.	Tit.	Ex.	Tit.	Ex.	Tit.	Ex.		
Bases de dados <sup>1</sup>																			4	0	
Cartazes - EPA <sup>2</sup>		566	566	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	566	566	0	0	0	566	566	
Catálogos de arte	Processados	430	532	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	430	532	0	0	0	430	532	
	EPA <sup>2</sup>	1.734	2.107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.734	2.107	0	0	0	1.734	2.107	
Catálogos musicais - EPA		42	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	42	0	0	0	42	42	
Col. Esp. Jodacil Damaceno - EPA	CD <sup>4</sup>	95	95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95	95	0	0	0	95	95	
	Disquete <sup>4</sup>	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	3	3	
	Fita Cassete <sup>4</sup>	413	413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	413	413	0	0	0	413	413	
	Fita de Rolo <sup>4</sup>	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	14	0	0	0	14	14	
	Livros <sup>4</sup>	239	239	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	239	239	0	0	0	239	239	
	Partitura <sup>4</sup>	1.423	1.423	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.423	1.423	0	0	0	1.423	1.423	
	Periódicos <sup>4</sup>	182	182	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	182	182	0	0	0	182	182	
	VHS <sup>4</sup>	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	8	8	
Col. Esp. Memória UFU	Livros - EPA	607	607	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	607	607	0	0	0	607	607	
	Teses e Dissertações	7.740	7.740	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.740	7.740	0	0	0	7.740	7.740	
Coleções especiais		358	445	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	358	445	0	0	0	358	445	
Conjuntos de peças		10	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	26	0	0	0	10	26	
CD	Processados	53	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53	60	0	0	0	53	60	
	EPA	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500	0	0	0	500	500	
Discos de vinil - EPA		1.357	1.357	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.357	1.357	0	0	0	1.357	1.357	
Gravuras - EPA		129	129	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	129	129	0	0	0	129	129	
Livros	Acervo geral	86.464	189.437	17.306	49.985	3.376	9.784	6.950	32.701	1.453	9.665	1.376	7.252	116.925	298.824	312	385	6.720	18.524	123.957	317.733
	Col. Esp. Antônio Mercado - EPA <sup>4</sup>	316	316	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	316	316	0	0	0	316	316	
	Col. Esp. Aricy Cuvêlo - EPA <sup>4</sup>	544	544	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	544	544	0	0	0	544	544	
	Col. Esp. Homero Santos - EPA <sup>4</sup>	229	229	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	229	229	0	0	0	229	229	
	Col. Esp. Jacy de Assis - EPA <sup>4</sup>	7.720	7.720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.720	7.720	0	0	0	7.720	7.720	
	Referência	1.544	4.089	966	2.079	89	201	110	292	13	52	17	70	2.739	6.783	3	43	215	2.785	7.001	
	Sala de remanejamento	0	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0	2	4	
	Sala de reserva	2	2	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	8	8	
Livros eletrônicos	Áudio books - Eletrônicos <sup>1</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Áudio books - Multimídia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	E-Book <sup>1</sup>	323	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	323	0	0	0	0	323	0	
Normas técnicas	Multimídia	52	58	12	12	1	1	4	5	0	0	0	0	69	76	0	0	0	69	76	
	Processadas	204	205	27	27	15	15	31	31	63	63	24	24	364	365	0	0	0	364	365	
	EPA	3.235	3.250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.235	3.250	0	0	0	3.235	3.250	
Partituras	Processadas	5.301	6.507	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.301	6.507	0	0	0	5.301	6.507	
	EPA	677	693	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	677	693	0	0	0	677	693	
Periódicos <sup>3</sup>		3.092	0	2.415	0	98	0	53	0	17	0	7	0	5.682	0	0	10	0	5.692	0	
Recursos eletrônicos (CD-ROM)		11	14	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	16	19	0	0	0	16	19	
Referências eletrônicas		4	6	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	8	12	0	0	0	8	12	
Teses e dissertações		1.030	1.099	296	326	0	0	0	0	0	0	0	0	1.326	1.425	0	0	0	1.326	1.425	
Textos de teatro		902	902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	902	902	0	0	0	902	902	
Vídeos	DVD - Processados	733	877	450	501	51	59	94	115	42	62	0	0	1.370	1.614	0	135	177	1.505	1.791	
	DVD - EPA	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	0	0	0	25	25	
	VHS - EPA	186	186	503	503	0	0	0	0	0	0	0	0	689	689	0	0	0	689	689	
TOTAL		128.497	232.647	21.987	53.449	3.630	10.060	7.242	33.144	1.593	9.847	1.424	7.346	164.373	346.493	315	388	6.908	18.916	171.596	365.797

Fonte: DIAPT, SECAC, SEREC (NT em processo de automação, audiobooks - Naxos Spoken Word Library), SEREF (em processo de automação), SECIU (VHS)

<sup>1</sup> Disponíveis para todo o SISBI. Informado o número total de e-books adquiridos pelo SISBI. Foram ignorados os números apresentados na planilha do SECAC, pois foram considerados apenas os e-books catalogados.

<sup>2</sup> EPA - Em processo de automação.

<sup>3</sup> O software Virtua não oferece o número de exemplares/fascículos.

<sup>4</sup> Dados repetidos do ano de 2015, considerando que são coleções que não há alteração de quantitativo de acervo

Avenida João Naves de Ávila, nº 2121 – Bairro Santa Mônica – 38.408-100 – Uberlândia – MG

Campus Santa Mônica – Bloco 3C – 2º Andar

Telefone: (34) 3239-4260 – e-mail: [dirbi@dirbi.ufu.br](mailto:dirbi@dirbi.ufu.br) – Fax: (34) 3239-4267

<http://www.bibliotecas.ufu.br>



## CONTATOS

### ATENDIMENTO AO USUÁRIO:

**BIBLIOTECA CENTRAL SANTA MÔNICA**  
Av. João Naves de Ávila, 2.121 - Bloco 3C  
38400-902 - Uberlândia - MG  
Telefone: (34) 3239-4270 / 3239-4141

**BIBLIOTECA SETORIAL ITUIUTABA**  
Rua 20, 1.600 – Bloco 1D - Bairro Tupã  
38.304-402 - Ituiutaba – MG  
Telefone: (34) 3271-5257

**BIBLIOTECA SETORIAL UMUARAMA**  
Av. Amazonas s/n - Bloco 4G  
38400-902 - Uberlândia - MG  
Telefone: (34) 3225-8197 / 3225-8195

**BIBLIOTECA SETORIAL MONTE CARMELO**  
Rodovia LMG-746, KM 1, Bloco 1AMC  
38.500-000 - Monte Carmelo - MG  
Fone: (34) 3810-1018

**BIBLIOTECA SETORIAL EDUCAÇÃO FÍSICA**  
Rua Benjamim Constant, 1.286 – Bloco 1H  
38400-902 - Uberlândia - MG  
Telefone: (34) 3218-2930

**BIBLIOTECA SETORIAL PATOS DE MINAS**  
Avenida Getúlio Vargas, 230  
38.700-128 – Patos de Minas - MG  
Telefone: (34) 3823-3714

**BIBLIOTECA SETORIAL ESCOLA BÁSICA**  
Rua Adutora São Pedro, 40 - Bloco 1N  
Bairro Aparecida  
38400-902 - Uberlândia - MG  
Telefone: (34) 3218-2906

**BIBLIOTECA SETORIAL HOSPITAL DAS CLÍNICAS**  
Avenida Pará, nº 1720  
Hospital das Clínicas de Uberlândia (HCU-UFU)  
Sala 21 - Bloco 2M  
38405-382 - Uberlândia - MG  
Telefone: (34) 3218-2451

Avenida João Naves de Ávila, nº 2121 – Bairro Santa Mônica – 38.408-100 – Uberlândia – MG  
Campus Santa Mônica – Bloco 3C – 2º Andar

Telefone: (34) 3239-4260 – e-mail: [dirbi@dirbi.ufu.br](mailto:dirbi@dirbi.ufu.br) – Fax: (34) 3239-4267

<http://www.bibliotecas.ufu.br>