



## TEXTO INSTITUCIONAL SISBI/UFU: ANO BASE 2018

### BREVE HISTÓRICO

A Biblioteca da Universidade Federal de Uberlândia foi criada em 1976, com a junção dos acervos bibliográficos de oito faculdades isoladas da cidade, cuja incorporação foi concluída em 1978. Em 1989, foi criado o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Uberlândia (SISBI/UFU), centralizando todas as atividades de aquisição e processamento técnico.

A Biblioteca Santa Mônica foi a primeira grande biblioteca construída, inaugurada no dia 7 de novembro de 1991, para receber os acervos das primeiras faculdades assentadas no campus Santa Mônica, sendo: Faculdade de Engenharias (Elétrica, Mecânica, Civil e Química), Faculdade de Direito, Faculdade de Artes, Faculdade de Filosofia, Faculdade de Ciências Econômicas e Faculdade de Administração.

Esta biblioteca é denominada **Biblioteca Central Santa Mônica** por concentrar a administração superior do SISBI/UFU e os setores que desenvolvem os serviços internos, tais como: seleção, aquisição, preparo, catalogação, classificação e tratamento de todo material informacional adquirido para as bibliotecas do SISBI/UFU.

A segunda biblioteca em dimensão, **Biblioteca Setorial Umuarama**, foi construída no mesmo período que a Biblioteca Central Santa Mônica e foi inaugurada logo em seguida, no dia 12 de novembro de 1991. A mesma recebeu os acervos das faculdades até então existentes no campus Umuarama: Medicina, Faculdade de Medicina Veterinária e Faculdade de Agronomia.

Outra biblioteca contemporânea às acima citadas é a **Biblioteca Setorial Educação Física**, inaugurada no dia 6 de dezembro de 1990, para receber o acervo da única faculdade da época, Faculdade de Educação Física.

Além destas bibliotecas universitárias, também compõem o SISBI/UFU uma biblioteca escolar, **Biblioteca Setorial Educação Básica**, inaugurada em dezembro de 1988, juntamente com o atual campus Educação Física da UFU.

A **Biblioteca Setorial Ituiutaba** foi estabelecida em maio de 2007 para subsidiar as demandas de informação da Faculdade de Ciências Integradas do Pontal (FACIP), criada no âmbito do programa de expansão da Universidade Federal de Uberlândia (UFU) no Pontal do Triângulo Mineiro para atender os cursos de Administração, Ciências Biológicas, Ciências Contábeis, Física, Geografia, História, Química e Pedagogia, e posteriormente os cursos de Serviço Social e Engenharia de Produção. Após algumas mudanças, desde 2011 a mesma está instalada no prédio multiuso construída no complexo da FACIP.

A **Biblioteca Setorial Monte Carmelo** foi estabelecida em abril de 2011, para subsidiar as demandas de informação do campus, criado em 2010, pela ampliação da área de atuação da UFU, com os cursos: Agronomia, Sistema de Informação e Engenharia de Agrimensura e Cartografia. Os cursos de Geografia e Engenharia Florestal tiveram início no primeiro semestre do ano letivo de 2015. Em julho de 2014 a biblioteca foi transferida para um prédio multiuso no novo Campus de Monte Carmelo.

A **Biblioteca Setorial Patos de Minas** também foi estabelecida em abril de 2011, para subsidiar as demandas de informação do campus criado em 2010 pela ampliação da área de atuação da UFU, com os cursos: Biotecnologia, Engenharia de Alimentos e Engenharia Eletrônica e de Telecomunicações. A mesma ficou instalada no prédio do Centro Administrativo do campus, conhecido como Palácio de Cristais. Com a necessidade de ampliação do espaço a biblioteca passou a ocupar uma parte do Prédio Pavonianos, a partir de março de 2018, onde além do acervo, possui espaço de estudo individual e em grupo, ilhas de pesquisa, setor de atendimento, guarda-volumes e sala de serviços internos.

A **Biblioteca Setorial Hospital de Clínicas** “Professor Ivan Miranda Vieira”, mais recente biblioteca do SISBI/UFU, é uma biblioteca especializada e foi inaugurada em 21 de novembro de 2012 com a finalidade de oferecer aos residentes, docentes, médicos, enfermeiros e demais profissionais da saúde um ambiente adequado para estudo dentro do Hospital de Clínicas de Uberlândia (HCU), consulta a obras da área, pesquisa online em bases de dados e intercâmbio de documentos científicos (COMUT). Atualmente a biblioteca está instalada na sala 21, do pavimento superior do Bloco 2M, Campus Umuarama.

A **Biblioteca Setorial Glória** foi estabelecida em agosto de 2018, para subsidiar as demandas de informação do campus, criado em 2016, pela ampliação da área de atuação da UFU, com os

cursos: Agronomia, Zootecnia, Engenharia Ambiental, Medicina Veterinária, todos funcionando parcialmente no campus.

## ESPAÇO FÍSICO

O SISBI/UFU é composto por nove bibliotecas e atende toda a comunidade acadêmica da UFU, a comunidade de Uberlândia e região. A área física total do SISBI/UFU é de 12.317,24 m<sup>2</sup>,

**Biblioteca Central Santa Mônica** - Biblioteca Central (Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias, Linguística, Letras e Artes) - 5.735m<sup>2</sup>, distribuídos em três pavimentos;

**Biblioteca Setorial Umuarama** - Biblioteca Setorial (Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências Humanas e Ciências da Saúde) – 3.988m<sup>2</sup>, distribuídos em três pavimentos;

**Biblioteca Setorial Educação Física** - Biblioteca Setorial (Ciências da Saúde) - 267m<sup>2</sup>;

**Biblioteca Setorial Ituiutaba** - Biblioteca Setorial (Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas e Ciências Sociais Aplicadas) - 580m<sup>2</sup>;

**Biblioteca Setorial de Educação Básica** - Biblioteca Setorial (Educação infantil e ensino fundamental) – 250m<sup>2</sup>;

**Biblioteca Setorial Monte Carmelo** - Biblioteca Setorial (Ciências Exatas e da Terra e Ciências Agrárias) - 648,02m<sup>2</sup>;

**Biblioteca Setorial Patos de Minas** - Biblioteca Setorial (Ciências Biológicas e Engenharias) – 166,80m<sup>2</sup>;

**Biblioteca Setorial Hospital das Clínicas**- Biblioteca Setorial (Ciências Biológicas e Ciências da Saúde) – 34,4m<sup>2</sup>.

**Biblioteca Setorial Glória** – Biblioteca Setorial ( Agronomia, Zootecnia, Engenharia Ambiental e Medicina veterinária ) – 648,02m<sup>2</sup>;

A área física das bibliotecas é composta por espaços para serviços técnicos e administrativos, acervo, repositório, área para estudo em grupo e individual, cabines para estudo em grupo, empréstimo, pesquisa na base local e espaços especializados tais como: hall para exposição, ilha de pesquisa, memória UFU, sala de reserva, sala de tecnologias assistivas, sala para utilização de materiais audiovisuais, espaço para *notebooks*, espaços de coleções especiais, salas de estudo 24h,

multiuso e de treinamentos e anfiteatro.

## RECURSOS HUMANOS

O quadro de pessoal do SISBI/UFU é formado por cargos técnico-administrativos em educação: 20 bibliotecários (8 nos serviços internos, 8 externos e 4 na área administrativa); 42 assistentes em administração, 17 auxiliares em administração, 2 técnicos em restauração, 3 técnicos em tecnologia da informação, 1 técnico em assuntos educacionais, 1 copeira, 26 funcionários terceirizados, e 10 estagiários que atuam na área de serviços técnicos, de atendimento ao público, de análise de mobiliário e espaço físico e de treinamento formal e informal para utilização do acervo e serviços disponíveis.

## POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES DO SISBI/UFU

A formação e o desenvolvimento do acervo são realizados através de políticas traçadas entre o SISBI/UFU e os representantes da educação básica, fundamental, técnica, cursos de graduação e programas de pós-graduação, que visam o crescimento planificado, qualitativo (adequação do acervo aos programas acadêmicos de ensino, pesquisa, extensão) e quantitativo (de acordo com o uso e disponibilidade do mesmo), atendendo as exigências do MEC.

O acervo das bibliotecas do SISBI/UFU é formado pelo material informacional adquirido por compra, doação e/ou permuta. Além de livros impressos e eletrônicos, o acervo do SISBI/UFU é constituído por outros tipos de materiais, tais como: partituras, normas técnicas, CDs, DVDs, peças teatrais, discos de vinil, fitas cassete, catálogos de arte, além das coleções especiais e doações de autores e pesquisadores renomados, bibliófilos, personalidades, entre outros: Coleção Especial e de Obras Raras, Coleção Especial Jacy de Assis, Coleção Especial Antonio Mercado Neto, Coleção Especial Litto, Coleção Especial Dr. Kerr, Coleção Especial Homero Santos, Coleção Especial Dr. Hélio Benício, Coleção Especial José Renato de Melo, Coleção Especial Geraldo França de Lima, Coleção Memória UFU, Coleção Textos e Cartazes de Teatro.

Toda aquisição é realizada a partir das solicitações emanadas por docentes da instituição e discentes representantes dos Diretórios Acadêmicos, observando a coerência bibliográfica, considerando a atualização e os aspectos teórico-práticos da formação. O serviço referente à doação de material informacional disponibilizado a toda comunidade em geral, objetiva a complementação

do acervo das bibliotecas. Todo material oferecido ao Sistema de Biblioteca é previamente analisado de acordo com as políticas locais adotadas. As doações ofertadas são pré-avaliadas visando o crescimento qualitativo e quantitativo do acervo, de acordo com políticas do SISBI. O doador, através do acesso em sua conta no SIGAMI e também via e-mail, é informado se a obra ofertada foi aceita ou rejeitada e como deve proceder para o envio das obras aceitas ao SISBI. O primeiro passo da doação é o cadastramento no SIGAMI, no endereço: <http://www.sigami.ufu.br/doacao/cadastro> ou em <http://www.sigami.ufu.br> através do link Doador.

As permutas, outra forma de aquisição, são realizadas somente com periódicos editados pela UFU, disponíveis na forma impressa e de acordo com a política adotada em consenso com os editores.

O acervo de cada biblioteca é formado de acordo com as áreas de conhecimento do campus onde a biblioteca está alocada, exceto quando o docente justifica a necessidade de realocação do material informacional em outra biblioteca, para facilitar o acesso do aluno.

O SISBI/UFU tem como objetivo atender as necessidades de informação dos docentes, discentes e técnicos administrativos, colaborando com o trinômio ensino, pesquisa e extensão da instituição, definindo critérios para o desenvolvimento e atualização do acervo, tais como:

- ✓ estabelecer critérios para seleção das obras, observando a quantidade e a qualidade, de acordo com as características e necessidades dos cursos;
- ✓ atualizar permanentemente o acervo, permitindo seu crescimento e equilíbrio;
- ✓ estabelecer prioridades e prazos para a aquisição do material informacional;
- ✓ direcionar, racionalizar e gerenciar os recursos financeiros;
- ✓ estabelecer, formalizar e gerenciar o intercâmbio das publicações periódicas editadas pela UFU;
- ✓ traçar diretrizes para a avaliação das coleções;
- ✓ definir políticas para o descarte do material.

Quanto à formação do acervo, o material informacional deve ser selecionado de acordo com os seguintes critérios:

- ✓ adequação do currículo acadêmico às linhas de pesquisa da instituição;
- ✓ qualidade e atualização do conteúdo;
- ✓ quantidade (excesso/escassez) de material sobre o assunto na coleção;
- ✓ cobertura/tratamento do assunto;

- ✓ custo/benefício justificável;
- ✓ idioma acessível;
- ✓ usuários potenciais;
- ✓ condições físicas do material;
- ✓ publicações originais;
- ✓ formato compatível com equipamentos existentes;
- ✓ se periódicos, que:
  - ✓ não estejam disponíveis online com acesso gratuito;
  - ✓ estejam indexados em alguma base de dados, com boa conceituação do Qualis (Capes);
  - ✓ que o conteúdo abordado não seja multidisciplinar.

Para garantir um crescimento do acervo de forma racional e equilibrada é necessário adotar critérios de desenvolvimento quantitativo e qualitativo.

O desenvolvimento qualitativo envolve a divulgação constante dos períodos de aquisição de material informacional e a cobrança às unidades para que esta atribuição seja cumprida. Para a garantia da qualidade do processo de seleção, os docentes devem:

- ✓ manter atualizadas as bibliografias básicas e complementares indicadas nos projetos pedagógicos de acordo com o NDE;
- ✓ solicitar a aquisição das bibliografias via formulário eletrônico do SISBI/UFU, pelo SIGAMI;
- ✓ observar e solicitar a atualização das obras existentes no acervo.

O Sistema de Bibliotecas da UFU (SISBI/UFU) orienta quanto à elaboração e/ou ao ajuste das fichas de disciplina integrantes dos projetos pedagógicos de curso de acordo com os instrumentos de avaliação de cursos de graduação do MEC. O suporte oferecido pela biblioteca consta da análise quantitativa<sup>1</sup>, e qualitativa<sup>2</sup> das bibliografias conforme Instrumentos de avaliação de cursos do Ministério da Educação (MEC)<sup>3</sup>, para autorização de início das atividades do curso, tanto para

---

<sup>1</sup> Quantidade de exemplares por biblioteca.

<sup>2</sup> Recomendações a respeito dos documentos que devem constar na ficha e normalização das referências conforme NBR 6023 da ABNT, em vigor.

<sup>3</sup> Autorização:

[http://download.inep.gov.br/educacao\\_superior/avaliacao\\_cursos\\_graduacao/instrumentos/2017/curso\\_autorizacao.pdf](http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2017/curso_autorizacao.pdf)

Reconhecimento e renovação de reconhecimento:

[http://download.inep.gov.br/educacao\\_superior/avaliacao\\_cursos\\_graduacao/instrumentos/2017/curso\\_reconhecimento.pdf](http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2017/curso_reconhecimento.pdf)

reconhecimento e renovação de reconhecimento publicados de 2017. A atividade iniciou após parceria do SISBI/UFU com a Divisão de Projetos Pedagógicos (DIPED) da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) firmada em setembro de 2013. Desta mesma forma deve estar **referendado** por relatório de adequação, **assinado pelo NDE**, comprovando a compatibilidade, em cada bibliografia básica e complementar da UC, entre o número de vagas autorizadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) **e** a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo.

Sobre os acervos das bibliografias básica e complementar, os referidos instrumentos do MEC determinam que estes devam estar adequados em relação às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no PPC e atualizados, considerando a natureza das UC. Para os títulos **virtuais, deverá haver garantia** de acesso físico na IES, com instalações e recursos tecnológicos que atendam à demanda **e** à oferta ininterrupta via internet, bem como de ferramentas de acessibilidade **e** de soluções de apoio à leitura, estudo e aprendizagem. Sobre os periódicos, o acervo deve **possuir** exemplares, **ou** assinaturas de acesso virtual, de títulos especializados que complementam o conteúdo administrado nas UC. Os instrumentos estabelecem ainda que o acervo deve ser gerenciado de modo a atualizar a quantidade de exemplares **e/ou** assinaturas de acesso mais demandadas, sendo adotado plano de contingência para a garantia do acesso e do serviço.

A reposição das obras extraviadas e danificadas deve ser de acordo com os critérios estabelecidos pelo SISBI/UFU, levando-se em conta a demanda, importância e valor do título, número de exemplares existentes, cobertura do assunto por outros títulos e com possibilidade de aquisição de outro título similar atualizado, quando for substituição de alguma obra esgotada.

O SISBI/UFU avalia o seu acervo sempre que necessário, sendo empregados métodos quantitativos e qualitativos, assegurando o alcance de seus objetivos. Após avaliação criteriosa, o material informacional pode ou não ser retirado do acervo.

Para o descarte do material informacional deve-se levar em consideração uma criteriosa análise quantitativa e qualitativa. A baixa de um título somente é realizada após autorização de um docente da área.

Na análise qualitativa observa-se, principalmente, a inadequação do conteúdo à instituição, as condições físicas irrecuperáveis, desatualização de seu conteúdo e o número excessivo de exemplares versus baixa demanda.

As obras sem utilização, antes de serem descartadas, são acervadas na sala de remanejamento, por um período de cinco anos. As obras remanejadas, que apresentarem demanda de empréstimo domiciliar ou consulta local são retornadas ao acervo circulante imediatamente.

O processamento técnico de todo acervo é realizado de acordo com padrões internacionais de qualidade, tais como: Código de Catalogação Anglo Americano - AACR2, 2<sup>a</sup> edição revisada 2002; tabela de Classificação Decimal Universal – CDU; Formato Marc 21 (padronização para representação descritiva automatizada de documentos) e Cabeçalho de Autoridades, nomes e assuntos, controlados pela Rede Bibliodata da Fundação Getúlio Vargas, Biblioteca Nacional e Library of Congress (LC).

Para toda aquisição usa-se os recursos da esfera federal, verba da União, nos quais os Programas de Pós-graduação são contemplados. O SISBI/UFU passou a adquirir livros eletrônicos<sup>4</sup>, contabilizando 842 disponíveis para toda comunidade acadêmica da UFU.

## SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE GERENCIAMENTO

O SISBI/UFU iniciou seu processo de automação em 1994, e utilizou o software VIRTUA, até agosto de 2017. Posteriormente passou a utilizar o software SophiA, sistema multiusuário que gerencia os serviços automatizados de catalogação, consulta (OPAC) circulação e estatística.

No endereço <https://acervo.bibliotecas.ufu.br>, o SophiA proporciona aos usuários, consulta ao catálogo do acervo, autogestão nas renovações e reservas de material, recebimento de notificações via e-mail, sobre disponibilidade/expiração de reservas, bem como notificações antecipadas de vencimento dos empréstimos. Foi adquirido junto à PRIMA (Empresa desenvolvedora da linha de softwares SophiA) o serviço de Painel de Gestão para resultados de estatísticas de Estudo de Usuários. A partir de maio de 2018 o SISBI/UFU passou a utilizar o APP para consultas, renovações e reservas. Nas atividades de empréstimo os recibos são enviados por e-mail e na devolução são emitidos recibos impressos para comprovação da transação.

As bibliotecas possuem sistema de segurança em seus acervos, em conformidade com as normas da Associação Americana para Deficientes (ADA), com alarme luminoso e sonoro. O acervo

<sup>4</sup> Títulos de livros eletrônicos disponibilizados pela biblioteca convertidos ao formato digital ou originalmente produzidos neste formato para serem lidos em computador ou outros dispositivos. Considerar e-books, áudio books, e livros em outros suportes que não sejam impressos. BRASIL. Ministério da Educação. Censo da Educação Superior 2015: glossário. Brasília, DF, dez. 2015.

também está equipado por um dispositivo de identificação através de radiofrequência (RFID), que agiliza a circulação das obras, a organização e a conferência (inventário). A leitura do acervo é realizada através do equipamento Assistente Digital para Bibliotecas (DLA).

O SISBI/UFU utiliza o Sistema de Gerenciamento de Aquisição de Material Informacional (SIGAMI), desenvolvido em parceria com os analistas do Centro de Tecnologia da Informação.

O SISBI/UFU oferece aos usuários a possibilidade de autogestão dos serviços de empréstimo, devolução e de digitalização das obras, respeitando a lei de direitos autorais. Estas atividades são realizadas através dos equipamentos de autoemprestimo, autodevolução e scanner planetário, disponibilizados a partir de 2013 e também Scanner de mão a partir de 2017.

Em junho de 2013 a Biblioteca Central Santa Mônica e Setorial Umuarama foram equipadas com tecnologias de videoconferência, que estão disponíveis para uso por toda comunidade acadêmica.

## **SERVIÇOS**

Podem se inscrever nas bibliotecas, alunos e servidores. Para estes usuários são oferecidos os seguintes serviços e produtos:

- acesso aberto a todo o acervo;
- acesso aos catálogos on-line para recuperação de informações do acervo, através dos equipamentos da biblioteca, pela internet e APP;
- empréstimo domiciliar, reserva e renovação, emissão de nada consta;
- acesso às salas de estudo em grupo, destinada a grupos de 5 a 8 usuários;
- acesso à sala de multiuso com videoconferência e retroprojetor;
- acesso às salas 24h, destinadas ao estudo livre, com entrada independente das demais áreas das Bibliotecas Central Santa Mônica e Setorial Umuarama;
- solicitação de material bibliográfico existente em outras bibliotecas do país, que prestam o serviço de empréstimo entre bibliotecas;
- localização e obtenção de cópias de documentos não existentes no acervo das bibliotecas da UFU, em outras bibliotecas, através dos serviços COMUT;
- treinamentos e orientação para: utilização da biblioteca; normalização de trabalhos técnicos-científicos e pesquisa automatizada em fontes de informações científicas eletrônicas (bases de

dados, periódicos e outros);

- treinamento de utilização do NVDA (programa leitor de tela livre, que funciona junto ao Microsoft Windows) que permite pessoas com deficiência visual utilizarem computadores;
- treinamentos sobre submissão de trabalhos no Repositório Institucional da UFU para alunos e orientadores de programas de graduação e pós-graduação;
- acesso à sala multimeios para uso da coleção de som e imagem, para atividades didáticas, na biblioteca Santa Mônica;
- elaboração de ficha catalográfica para dissertações e teses, produzidas pelos programas de pós-graduação da UFU, bem como livros, anais de eventos, periódicos e outros documentos em diversos formatos (impresso, CD-ROM, DVD, on-line) produzidos nas unidades acadêmicas e publicados pela EDUFU; solicitação e acompanhamento on-line para aquisição e das doações de material informacional;
- oferta online de doações de material informacional para as bibliotecas do SISBI/UFU de acordo com a [Resolução nº 05/2011, CONDIR - Recebimento e desfazimento de material informacional](#);
- atendimento personalizado que permite a localização de referências bibliográficas, resumos e textos integrais de documentos sobre determinado assunto, sejam livros, artigos de periódicos, teses, normas técnicas, anais de eventos, legislação e outros materiais;
- elaboração de listagem do acervo, com a finalidade de reconhecimento e/ou avaliação dos cursos pelo MEC;
- orientação individual realizada por bibliotecários para a normalização de referências, citações e trabalhos técnico-científicos de acordo com as normas pré-estabelecidas;
- disponibilização de terminais de consulta à internet para acesso à informação científica, técnica e artística;
- submissão e disseminação da produção intelectual gerada no âmbito da UFU, no formato digital (teses, dissertações, Trabalhos de conclusão de curso, entre outros) , através do Repositório Institucional (DUCERE);
- sugestão de obras literárias;
- acesso à internet sem fio nos domínios das bibliotecas do SISBI/UFU.
- Atendimento via WhatsApp.

## ACESSO ÀS INFORMAÇÕES (BASE DE DADOS, INTERNET)

O SISBI/UFU oferece acesso a vários serviços para obtenção de informações, através de Bases de dados e Periódicos eletrônicos, de acesso público, acesso restrito e acesso temporário, nos terminais dos Campi da UFU; destacando o Portal CAPES que disponibiliza gratuitamente acesso ao acervo de mais de 38 mil títulos com texto completo, 134 bases referenciais, 11 bases dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias e obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual.

Destacamos também, o acesso ao Portal Saúde Baseada em Evidências, destinado aos profissionais e estudantes da área da saúde que fornece acesso rápido ao conhecimento científico por meio de publicações atuais e sistematicamente revisadas. As informações, providas de evidências científicas, são utilizadas para apoiar a prática clínica, como também a tomada de decisão para a gestão em saúde e qualificação do cuidado, auxiliando assim os profissionais da saúde.

O SISBI/UFU assina bases de dados em algumas áreas:

- **Economia:** ECONOMÁTICA, base de dados para análise de investimento em ações, atualizada diariamente pela internet, disponível para consulta exclusivamente nas “Ilhas de pesquisa” das bibliotecas. Apresenta séries históricas de indicadores macroeconômicos como inflação, câmbio, juros e outros. Inclui informações sobre empresas listadas em bolsas de valores contendo cotações diárias das ações, demonstrativos financeiros trimestrais entre outras informações relevantes na área financeira.
- **Música:** NAXOS MUSIC LIBRARY, NAXOS SPOKEN WORD LIBRARY E NAXOS SHEET MUSIC LIBRARY, através das quais se permite ouvir vários gêneros de música, acessar partituras e audiobooks, realizar pesquisas temáticas, e conhecer vida e obra de renomados compositores. O acesso para audição está disponível no Setor de Multimeios e para pesquisas no Setor de Referência da Biblioteca Campus Santa Mônica;
- **Ciências Biológicas:** JSTOR, assinatura do conteúdo de Ciências Biológicas, que disponibiliza texto completo da maioria dos artigos dos periódicos contemplados. Aborda assuntos como: ecologia, biologia evolucionária, ciências das plantas e dos animais, paleontologia e conservação.

- **Ciências da Saúde:** UPTODATE, fonte de informação na área da saúde, abrangente e atual baseada em evidências médicas revisadas, dedicada à síntese de conhecimentos para utilização de médicos e pacientes. É produzida por uma comunidade formada de médicos peritos, que atuam como autores, editores, revisores e usuários. Abrange diversos tópicos em diferentes especialidades médicas, inclui páginas de texto, gráficos, resumos, referências e um banco de dados de drogas. Uma versão atualizada da UpToDate é lançada a cada quatro meses.
- **Direito:** Revista dos Tribunais Online, uma plataforma de pesquisa jurídica com mais de 1 milhão de relacionamentos entre súmulas, legislações, jurisprudências e doutrinas, conteúdos escritos por autores renomados, com navegação simples e intuitiva.

Da mesma forma é disponibilizado na página do SISBI/UFU o acesso ao Repositório Institucional da UFU (DUCERE), contemplando teses e dissertações, trabalhos de concussão de curso; a Biblioteca Digital de Peças Teatrais; aos periódicos publicados pela UFU; e links especializados para pesquisa.

## PARCERIAS

O SISBI/UFU participa ainda de serviços cooperativos que facilitam o acesso a informações e documentos:

- **BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES DO IBICT** - Programa que busca integrar em um único portal os sistemas de informação de teses e dissertações existentes nas Instituições de Ensino Superior (IES), de forma a permitir consultas simultâneas e unificadas aos conteúdos informacionais destes acervos. A universidade participa como instituição cooperante, a partir da criação da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFU, a partir de setembro de 2016 passou a ser Repositório Institucional, programa administrado pela Diretoria de Bibliotecas;
- **REPOSITÓRIOS DIGITAIS DO IBICT** - Bases de dados online que reúnem a produção científica de uma instituição ou área temática. Os Repositórios Digitais podem ser institucionais ou temáticos. Os repositórios institucionais lidam com a produção científica de uma determinada instituição. O SISBI/UFU gerencia e disponibiliza o Repositório Institucional da Universidade Federal de Uberlândia.
- **BIREME** - Rede Latino-Americana e do Caribe de Informação na Área de Ciências da Saúde. O

SISBI/UFU coopera o registro de dados na base LILACS (Literatura-Americanana e / Caribe em Ciências da Saúde) e comutação on-line.

- **CAPES** - Acesso on-line às publicações eletrônicas através do Portal CAPES.
- **CBBU** - Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias que tem como objetivo diagnosticar a situação das bibliotecas universitárias visando à intensificação de intercâmbio e a criação de programas cooperativos
- **COMUT** - Programa de comutação bibliográfica, gerenciado pelo Instituto Brasileiro Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) que visa o intercâmbio de documentos técnico-científicos.
- **REBAE** - Rede de bibliotecas da área de Engenharia que tem por objetivo elaborar acordos de cooperação e adotar normas comuns, visando melhorar a qualidade do atendimento aos usuários da área de Engenharia e programar o uso de novas tecnologias, além de facilitar o acesso à informação e ao documento, no Brasil e exterior.
- **ReBAP** - Rede Brasileira de Bibliotecas da Área de Psicologia que tem como objetivo garantir o desenvolvimento da Psicologia no Brasil, com a construção e manutenção de fontes de informação essenciais ao ensino, pesquisa e práticas psicológicas através da integração das instituições envolvidas.
- **REDE BIBLIODATA** - Rede de catalogação cooperativa com objetivo de intercâmbio de dados bibliográficos com adoção de técnicas e padrões nacionais, gerenciada pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT).
- **ABNT** – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

#### **RECURSOS FINANCEIROS – MATERIAL INFORMATACIONAL – ANO VERBA 2017**

<b>Recurso financeiro</b>	<b>Material</b>	<b>Valor Gasto/Empenhado</b>
<b>União</b>	Livros	R\$ 559.116,58
	Periódicos avulso	R\$ 3.100,00
	Periódicos nacionais	R\$ 7.487,40
	Bases de Dados	R\$ 131.262,57
	Jornais	R\$ 4.463,40
	Norma Técnicas	R\$ 3.000,00
<b>Total União</b>		<b>R\$ 708.429,95</b>
<b>Fapemig (Projeto)<sup>1</sup></b>	Livros	0,00
<b>Total de Todos os Recursos</b>		<b>R\$ 708.429,95</b>

<sup>1</sup> Projeto enviado para aprovação pela Fapemig

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA													
DIRETORIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS													
Dados estatísticos: Infraestrutura, RH, Usuários, Serviços - Ano base: 2018													
Descrição/Bibliotecas			BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS									Especializada	Escolar
			MON	UMU	FIS	GLO	PON	MTC	PAT	Subtotal	HCU	ESB	TOTAL
INFRA ESTRUTURA	Bibliotecas	Central	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Setoriais	0	1	1	1	1	1	1	6	1	1	8
		TOTAL	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	9
	Diárias úteis		227	241	235	39	238	241	240	1.461	174	246	1.881
	Dimensão em m <sup>2</sup>		5.735,00	3.988,00	267,00	648,02	580,00	648,02	166,80	12.032,84	34,40	250,00	12.317,24
	Assentos para estudo		626	466	64	122	101	105	45	1.529	20	61	1.610
	Tecnologias	Computadores para usuários	32	18	5	14	14	26	5	114	5	1	120
		E-reader	49	26	15	0	30	15	15	150	0	0	150
		Netbook	38	17	10	0	20	10	6	101	0	0	101
		Tablet	18	11	5	0	6	5	5	50	0	0	50
		Scanner planetário	2	1	0	0	1	0	0	4	0	0	4
		Sistema de autoemprestísmo	2	1	0	0	1	0	0	4	0	0	4
		Sistema de autodevolução	1	1	0	0	1	0	0	3	0	0	3
RECURSOS HUMANOS	Efetivos	UFU	56	13	2	1	6	4	4	85	0	4	89
		Afastamento judicial	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Aposentados <sup>1</sup>	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
		CTI (vaga cedida)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	60	13	2	15	6	4	4	89	0	4	93
	Terceirizados	Terceirizados (Ibbrapi)	6	2	0	2	0	0	0	8	0	1	9
		Terceirizados (Rocha)	0	0	0	0	2		2		0	0	0
		Terceirizados RCA (Portaria)	2	2	1	0	2	2	2	11	0	1	12
		Prefeitura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		ESTAGIÁRIOS	9	0	0	0	0	0	0	9	0	0	9
		FAEPU <sup>2</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
		TOTAL	17	4	1	2	4	2	4	28	2	2	32
	TOTAL		77	17	3	17	10	6	8	117	2	6	125
usuários	Potenciais												36.316
	Potenciais (SISBI) <sup>4</sup>												40.237
	Reais <sup>5</sup>												22.974
SERVIÇOS	Frequência		486.119	393.657	20.719	11.465	76.161	50.044	6.016	1.044.181	5.277	114.154	1.163.612
	Empréstimo	Material informacional	423.577	179.213	24.794	3.926	72.845	38.690	14.626	757.671	0	10.761	768.432
			258.856	114.167	10.746	64	43.711	23.328	7.525	458.397	0	10.287	
			<b>682.433</b>	<b>293.380</b>	<b>35.540</b>	<b>3.990</b>	<b>116.556</b>	<b>62.018</b>	<b>22.151</b>	<b>1.216.068</b>	<b>0</b>	<b>10.761</b>	<b>768.432</b>
	Dispositivos Móveis	Dispositivos Móveis	1.140	520	199	0	406	348	258	2.871	0	69	2.940
			1.128	510	198	0	393	329	253	2.811	0	43	2.854
			<b>2.268</b>	<b>1.030</b>	<b>397</b>	<b>0</b>	<b>799</b>	<b>677</b>	<b>511</b>	<b>5.682</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>2.940</b>
	Devolução <sup>6</sup>	Balcão	18.463	4.561	3.245	64	1.297	4.739	1.877	34.246	0	4604	38.850
		Autodevolução	55.986	21.888	0	0	11.628	0	0	89.502	0	0	89.502
		TOTAL	<b>74.449</b>	<b>26.449</b>	<b>3.245</b>	<b>64</b>	<b>12.925</b>	<b>4.739</b>	<b>1.877</b>	<b>123.748</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>128.352</b>
	Consultas		75.797	42.863	1.329	0	4.500	1.164	442	126.095	18.221	636	144.952
	Capacitação de usuários	Visita orientada	220	0	2	169	86	0	477		0	600	1.077
		Pesquisa bases dados	424	1.535	1	6	10	0	6	1.982		225	
		Normalização	669	1143	1	4	45	6	2	1.870	0	0	1.870
		TOTAL	<b>1.093</b>	<b>2.898</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>224</b>	<b>92</b>	<b>8</b>	<b>4.329</b>	<b>225</b>	<b>600</b>	<b>5.154</b>
	Serviços cooperativos	Comutação Pesquisa	45	468	0	0	149	0	0	662	0	0	662
		Comutação Atende	4	20	0	0	20	0	0	44	0	0	44
		Comutação Solicita	33	66	0	0	0	0	3	102	17	0	119
		EIB Atende	352	62	19	0	517	151	146	1.247	0	0	1.247
		EIB Solicita	565	99	0	0	381	119	63	1.227	0	0	1.227
		EEB Atende	8	2	0	0	0	0	0	10	0	0	10
		EEB Solicita	42	0	0	0	0	0	1	43	0	0	43
	Obras restauradas		420	943	23	0	49	26	2	1.463	0	172	1.635
	Catalogação na fonte												1.446
	Periódicos - Permuta												140

<sup>1</sup> Os servidores aposentados tiveram reposição

<sup>2</sup> Os servidores FAEPU lotados no HCU não são administrados pelo RH do SISBI

<sup>3</sup> Compreende toda comunidade universitária - Dados fornecidos pela Divisão de Estatística e Informações da PROPLAD (Anuário Estatístico)

<sup>4</sup> Compreende o universo de todos os usuários cadastrados no SISBI

<sup>5</sup> Compreende os usuários cadastrados no SISBI que movimentaram seu cadastro no ano em questão

<sup>6</sup> Dados não coletados nas bibliotecas HCU e ESB - Não oferecem serviço de empréstimo

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**  
**DIRETORIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS**  
**DADOS ESTATÍSTICOS DE ACERVO - 2018**

SUPORTE	MATERIAL	BIBLIOTECA																		TOTAL		
		MON		UMU		FIS		PON		MTC		PAT		HCU		ESB		GLO				
		Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar	Título	Exemplar	TÍTULO	EXEMPLARES	
IMPRESSO	Livros	96330	205323	18032	48290	3524	10169	7580	35139	1958	12747	1648	8288	343	422	8323	21730	1431	4950	139.169	347.058	
	Catazes <sup>3</sup>	501	501	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	501	501	
	Gravuras <sup>3</sup>	129	129	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	129	129	
	Catálogo de Arte	476	588	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	476	588	
	Catálogos musicais <sup>3</sup>	42	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	42	
	Conjunto de Peças	11	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	0	27	
	Teses e Dissertações (Memória UFU)	9425	9490	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.425	9.490	
	Norma Técnica	251	252	29	29	14	14	30	30	93	93	23	23	0	0	0	0	0	0	440	441	
	Norma Técnica <sup>3</sup>	3.187	3.202	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.187	3.202	
	Partituras	5353	6562	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.353	6.562	
	Partitura <sup>3</sup>	627	642	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	627	642	
	Periódicos – Títulos	3094	0	2416	0	97	0	54	0	17	0	7	0	0	0	0	15	0	1	0	5.701	0
ACERVO	Teses e dissertações	1030	1099	239	247	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.269	1.346
	Folhetos	0	0	133	133	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	133	133	
	Textos de teatro	902	902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	902	902	
	<b>TOTAL</b>	<b>121358</b>	<b>228754</b>	<b>20849</b>	<b>48699</b>	<b>3635</b>	<b>10183</b>	<b>7664</b>	<b>35169</b>	<b>2068</b>	<b>12840</b>	<b>1678</b>	<b>8311</b>	<b>343</b>	<b>422</b>	<b>8339</b>	<b>21735</b>	<b>1432</b>	<b>4950</b>	<b>167.366</b>	<b>371.063</b>	
	Bases de dados <sup>1</sup>	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	
	Artigo de Periódicos	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
	Capítulo de livro	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	Dissertação	6607	6607	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6607	6.607	
	Livro	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
	Memorial	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
ONLINE	Relatório de Pesquisa	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	
	Tese	1557	1557	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1557	1.557	
	Trabalho de Conclusão de Curso	2956	2956	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2956	2.956	
	Trabalho de Conclusão de Residência	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	13	
	Trabalho de Evento	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	
	Ebook	688	688	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	688	688	
	<b>TOTAL</b>	<b>11.840</b>	<b>11.835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.840</b>	<b>11.835</b>	
	Compact Disc	56	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	64	
	Compact Disc <sup>3</sup>	523	523	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.046	523	
	Discos de vinil <sup>3</sup>	1.498	1.498	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.498	1.498	
ELETRÔNICO	Livro eletrônico	54	60	1	1	1	1	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61	68	
	Recurso eletrônico (CD-ROM)	12	16	13	14	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	30	35	
	Fita de rolo	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	14	
	Fita cassete	413	413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	413	413	
	Vídeos - DVD	854	1005	299	326	53	61	99	120	42	62	0	0	0	0	141	186	195	201	1.488	1.760	
	<b>TOTAL</b>	<b>3.424</b>	<b>3.593</b>	<b>313</b>	<b>341</b>	<b>54</b>	<b>62</b>	<b>104</b>	<b>126</b>	<b>47</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>523</b>	<b>0</b>	<b>141</b>	<b>186</b>	<b>195</b>	<b>201</b>	<b>4.606</b>	<b>4.375</b>	
	Ereader	0	0	1	21	1	10	1	10	1	10	1	5	0	0	0	52	0	0	5	108	
EQUIPAMENTOS	Netbook	1	17	1	17	1	11	1	20	1	10	1	6	0	0	0	4	0	0	6	85	
	Tablet	1	21	1	11	1	4	1	5	1	5	1	5	0	0	0	0	0	0	6	51	
	Notebook	1	1	0	0	0	0	0	1	11	1	10	0	0	0	0	0	0	0	3	22	
	Ipad	1	61	0	0	0	1	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	
	<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>49</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>64</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82</b>	<b>328</b>	

<sup>1</sup> Bases de dados assinadas: Economática, JSTOR, Naxos, RT Online e UpToDate.

<sup>2</sup> Repositório Institucional

<sup>3</sup> Materiais informacionais ainda não processados

Avenida João Naves de Ávila, nº 2121 – Bairro Santa Mônica – 38.408-100 – Uberlândia – MG  
 Campus Santa Mônica – Bloco 3C – 2º Andar

Telefone: (34) 3239-4260 – e-mail: [dirbi@dirbi.ufu.br](mailto:dirbi@dirbi.ufu.br) – <http://www.bibliotecas.ufu.br>

## CONTATOS

### ATENDIMENTO AO USUÁRIO:

**BIBLIOTECA CENTRAL SANTA MÔNICA**  
Av. João Naves de Ávila, 2.121 - Bloco 3C  
38400-902 -Uberlândia - MG  
Telefone: (34) 3239-4270 / 3239-4141

**BIBLIOTECA SETORIAL UMUARAMA**  
Av. Amazonas s/n - Bloco 4G  
38400-902 - Uberlândia - MG  
Telefone: (34) 3225-8197 / 3225-8196

**BIBLIOTECA SETORIAL EDUCAÇÃO FÍSICA**  
Rua Benjamim Constant, 1.286 – Bloco 1H  
38400-902 - Uberlândia - MG  
Telefone: (34) 3218-2930

**BIBLIOTECA SETORIAL ESCOLA BÁSICA**  
Rua Adutora São Pedro, 40 - Bloco 1N  
Bairro Aparecida  
38400-902 - Uberlândia - MG  
Telefone: (34) 3218-2906

**BIBLIOTECA SETORIAL ITUIUTABA**  
Rua 20, 1.600 – Bloco 1D - Bairro Tupã  
38.304-402 - Ituiutaba – MG  
Telefone: (34) 3271-5257

**BIBLIOTECA SETORIAL MONTE CARMELO**  
Rodovia LMG-746, KM 1, Bloco 1AMC  
38.500-000 - Monte Carmelo - MG  
Fone: (34) 3810-1018

**BIBLIOTECA SETORIAL PATOS DE MINAS**  
Rua Padre Pavoni, nº 294 - Bairro Rosário  
Patos de Minas-MG - CEP 38701-002  
Telefone: (34) 3825-8871

**BIBLIOTECA SETORIAL HOSPITAL DAS CLÍNICAS**  
Avenida Pará, nº 1720  
Sala 21 - Bloco 2M  
38405-382 - Uberlândia - MG  
Telefone: (34) 3218-2451

**BIBLIOTECA SETORIAL GLÓRIA**  
BR 050, Km 78, - Bloco 1CCG  
Campus Glória - Uberlândia-MG - CEP  
38410-337  
Telefone: (34) 2512-6613 / 2512-6614

---

Avenida João Naves de Ávila, nº 2121 – Bairro Santa Mônica – 38.408-100 – Uberlândia – MG  
Campus Santa Mônica – Bloco 3C – 2º Andar  
Telefone: (34) 3239-4260 – e-mail: [dirbi@dirbi.ufu.br](mailto:dirbi@dirbi.ufu.br) – <http://www.bibliotecas.ufu.br>