



## Título: CAMPANHA PELO SILÊNCIO E USO ADEQUADO DAS BIBLIOTECAS DO SISBI

Tipo: Projeto de Educação de Usuário

Período: 1. e 2. sem. 2013

### Equipe responsável:

- ✓ Maira Nani França Moura Goulart – ramal 4310 – [diaus@dirbi.ufu.br](mailto:diaus@dirbi.ufu.br)  
Coordenadora da Divisão de Atendimento ao Usuário (DIAUS/SISBI)
- ✓ Fernanda Alves Mignot – ramal 4275 – [seref@dirbi.ufu.br](mailto:seref@dirbi.ufu.br)  
Gerente do Setor de Referência da Biblioteca Santa Mônica (SISBI)
- ✓ Patrícia de Oliveira Portela – ramal 4275 – [patriciap@dirbi.ufu.br](mailto:patriciap@dirbi.ufu.br)  
Bibliotecária de Referência da Biblioteca Santa Mônica (SISBI)
- ✓ Guilherme Augusto da Silva Gomes – ramal 4225 – [secom@dirbi.ufu.br](mailto:secom@dirbi.ufu.br)  
Responsável pelo Setor de Comunicação e RH (SISBI)
- ✓ José Benedito de Almeida Jr. - [bene@defil.ufu.br](mailto:bene@defil.ufu.br)  
Professor adjunto do Instituto de Filosofia (FILO/UFU)
- ✓ Cláudia Maria França da Silva – 3239-4244  
*Prof. coordenadora do curso de Artes Visuais*
- ✓ Vilma Campos dos Santos Leite – 3230-9427 (ou prof. Narciso)  
*Prof. coordenadora do curso de Teatro*
- ✓ Ana Carolina da Rocha Mundim – 3230-9514  
*Prof. coordenadora do curso de Dança*
- ✓ Waldson – 4363  
*DCE*

Unidade: Universidade Federal de Uberlândia

### Resumo

Propõe-se um projeto, estabelecido por uma campanha semestral, com objetivo de educar os usuários para a cultura de silêncio, visando à reeducação do público que frequenta as bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da UFU sobre a forma de utilização do espaço das bibliotecas do SISBI, conscientizando-os sobre a necessidade de manutenção do silêncio.

### Palavras-chave

Sistema de Bibliotecas. Educação de Usuários. Espaço e Uso das Bibliotecas. Campanha pelo Silêncio.

### Justificativa

As bibliotecas que integram o Sistema de Bibliotecas (SISBI) da Universidade Federal de Uberlândia (UFU) vêm enfrentando, principalmente, nos últimos anos, um grande problema em relação aos seus espaços de estudo. Não há uma cultura pelo silêncio e uso adequado estabelecido. O ambiente é acometido pelo barulho excessivo. Inúmeras são as reclamações por parte dos usuários a este respeito, registradas através de e-mails, pessoalmente e pela avaliação da Comissão Própria de Avaliação (CPA)<sup>1</sup>. Propõe-se um projeto, estabelecido por uma campanha semestral, com objetivo de educar os usuários para a cultura de silêncio e a utilização consciente do espaço das bibliotecas.

<sup>1</sup> Comentários de discentes, docentes e técnicos administrativos, a respeito do excesso de barulho nas bibliotecas: 2010 – 5 registros; 2011 – 10 registros; 2012 – 6 registros.



## Principais contribuições da proposta

Este projeto foi elaborado com base nos seguintes princípios:

- RESPEITO: se vamos pedir respeito, devemos começar pelo exemplo dando respeito aos outros, mesmo com quem esteja fazendo barulho ou com outro comportamento inadequado;
- PAZ: que seja uma campanha não-violenta, incondicionalmente pacífica;
- PACIÊNCIA: o processo de educação, que implica a mudança da cultura organizacional, é um trabalho que exige paciência, pois os resultados não serão imediatos. Quando se trata de alterar a opinião pública é preciso um longo trabalho de esclarecimento e campanhas dirigidas para os valores éticos e não para a razão;
- DETERMINAÇÃO: a campanha deve ser intensa nos períodos de matrícula, início e término de semestre, quando o uso da biblioteca é maior. Propõe-se manter sistemas de comunicação constantes durante os intervalos nestes períodos com avisos e instruções.

Espera-se que com a aplicação dessa campanha os usuários das bibliotecas passem a utilizar os espaços de estudo de maneira adequada, mantendo o silêncio e preservando o ambiente.

## Objetivos

### Objetivo principal:

Este projeto tem como objetivo principal o estabelecimento de uma campanha que vise a reeducação dos usuários sobre a forma de utilização do espaço das bibliotecas do SISBI, conscientizando-os sobre a necessidade de manutenção do silêncio.

### Objetivos secundários:

- criar condições para que os usuários possam refletir sobre os inconvenientes do excesso de barulho;
- propor parceria com usuários para aumentar a tranquilidade no ambiente das bibliotecas, incentivando-os a manterem silêncio nos locais de estudo;
- propiciar aos usuários um ambiente adequado para estudo e leitura.

## Operacionalização/ metodologia

O público almejado é a integralidade dos usuários de todas as bibliotecas do SISBI/UFU e também os transeuntes desse ambiente. Haverá foco nos alunos das Bibliotecas do campus Santa Mônica e do Pontal, visto que o problema é mais acentuado nesses espaços.

A **implantação da campanha** se dará através de ações que serão aplicadas ao longo do semestre letivo, divididas em três fases.

- Fase 1 e 3 – Silêncio nas bibliotecas (15 a 26/07/13 e 11 a 22/11/13);
- Fase 2 e 5 – Pausa das atividades. Desenvolvimento da Campanha Preservação do acervo e da Biblioteca;
- Fase 4 e 6 – Retomada da Campanha para o Silêncio (9 a 28/09/13 e 17/02 a 01/03/14).

Para cada fase será dada ênfase a um objetivo específico da campanha, assim as ideias podem ser apreendidas com mais facilidade.

O **material gráfico** será composto por displays com mensagens nas mesas de estudo das bibliotecas, no formato de prisma, em quatro modelos, com nome, símbolo, slogan e mensagens relacionadas ao tema da campanha (Anexo A); marcadores de livro com o tema da campanha (Anexo B), distribuídos aos usuários no Setor de Circulação; cartaz com informações sobre a campanha (Anexo C); banner representativo da campanha, simbolizando o pedido por silêncio (Anexo D); cards de advertência e parabéns.

Haverá **intervenções** nas bibliotecas por colaboradores voluntários da comunidade acadêmica (Discentes indicados pelo DCE – Uberlândia e Pontal, alunos do teatro, dança, artes). Para primeira etapa está previsto uma simulação de avaliação nas mesas de estudos em que houver usuários. Será atribuído um cartão que incentive a colaboração pelo silêncio, no ato do comportamento do usuário. Por exemplo, card do Anexo D1,



em mesas com usuários que estejam conversando; card do Anexo D2 para mesas com usuários que já estejam colaborando com o silêncio; apresentação de vídeo educativo com uma passagem do filme “Asas do Desejo”, nas WEBTVs disponibilizadas nas bibliotecas. Para o segundo semestre está previsto além das atividades realizadas na primeira fase, **utilização de camisetas personalizadas com o mote da campanha pelos servidores** das bibliotecas, além de **performance** de pedido de silêncio, realizada por alunos do curso de teatro e dança da Universidade; convite a todos os usuários e servidores a trabalhar no dia 26/09 com camiseta branca, em prol do silêncio nas bibliotecas.

A **divulgação** do projeto será através do website oficial da UFU (<http://www.ufu.br>) e da biblioteca (<http://www.bibliotecas.ufu.br>), redes sociais do SISBI (facebook e twitter); por correio eletrônico (envio de memorandos com cartazes à Reitoria, vice-reitora, Pró-reitorias, diretorias de unidades acadêmicas/administrativas e DCE), chamadas no rádio e na TV da UFU, e material gráfico (cartazes, displays de mesa, marcadores de livro, totens, adesivos). Propõe-se **lançamento interno** da Campanha no SISBI, com objetivo de apresentar o projeto aos servidores do SISBI, conscientizá-los da importância e dimensão do projeto e convidá-los a serem parceiros/multiplicadores desta ideia. O **lançamento oficial** da campanha será nas Calouradas dos *campi*.

## Recursos materiais

O material utilizado na Campanha será solicitado na gráfica da universidade, via Memorando Interno, emitido pela Coordenação da Divisão de Atendimento ao Usuário (DIAUS), conforme descrição, especificação e distribuição indicadas abaixo:

- displays de mesa<sup>2</sup> – 1.000 unidades, sendo 250 de cada modelo (Tabela 1);
- marcadores de livro<sup>3</sup> – 5.000 unidades, sendo 2.500 de cada modelo (Tabela 2);
- cartazes<sup>4</sup> – 150 unidades (Tabela 3);
- banners<sup>5</sup> – 8 unidades;
- cards<sup>6</sup> – 1.800 unidades, sendo 900 de cada;
- camisetas – 250 camisetas, sendo 2 para cada servidor das bibliotecas do SISBI.**

Os **displays** devem ser colocados sobre as mesas de estudos em grupo ou individual, pode ser que seja necessário afixá-las com uma fita adesiva. O posicionamento do prisma (centro, lado esquerdo ou direito) fica a critério da equipe do Setor de Referência. Cada biblioteca receberá uma quantidade a mais em relação à quantidade de mesas existentes para reposição, se necessário, de algum prisma que possa ser danificado ou extraviado.

Tabela 1 - Quantidade de display de mesa por modelo e por biblioteca

Texto do Modelo	Qtd. Por Biblioteca								
	MON	UMU	FIS	ESB	HCU	PON	MTC	PAT	TOTAL
Evitar conversas pelo cel...	120	70	10	5	2	25	10	10	252
Falar mais perto...	120	70	10	5	2	25	10	10	252
Esticar as pernas...	120	70	10	5	2	25	10	10	252
Silêncio, paz e estudo...	120	70	10	5	2	25	10	10	252
<b>Total</b>	<b>480</b>	<b>280</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>1008</b>

<sup>2</sup> F/11 x 38,5 cm (aberto). F/11 x 15,5 cm (fechado) com 7cm de base. 4x0 cores. Papel Duplex 350g. 3 dobras. Vincos. Acabamento com cola.

<sup>3</sup> F/6x20 cm. 4x0 cores. Duplex 350g. Corte reto.

<sup>4</sup> F/29,7 x 42,0 cm. 4x0 cores. Couchê fosco 170g.

<sup>5</sup> F/0,90 x 1,40m. Impressão digital em lona. Acabamento **com tubete, ponteira e cordão**.

<sup>6</sup> F/ 10 x 5 cm. 4x0 cores. Couchê fosco 230g.



Recomenda-se que os **marcadores de livros** sejam preferencialmente distribuídos nos Setores de Circulação das bibliotecas após o empréstimo de obras.

Tabela 2 - Quantidade de marcadores de livro por biblioteca

Texto do Modelo	Qtd. Por Biblioteca								
	MON	UMU	FIS	ESB	HCU	PON	MTC	PAT	TOTAL
O barulho incomoda...	1.200	500	100	200	20	280	100	100	2500
Cada um tem seu jeito...	1.200	500	100	200	20	280	100	100	2500
<b>Total</b>	<b>2400</b>	<b>1000</b>	<b>200</b>	<b>400</b>	<b>40</b>	<b>560</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>5000</b>

Os **cartazes** serão encaminhados à secretaria das Bibliotecas Santa Mônica e Umuarama e aos responsáveis pelo Setor de Referência das demais bibliotecas, para que se responsabilizem com o envio dos cartazes às coordenações de curso do seu respectivo campus, ao DCE<sup>7</sup>, bem como, providenciar que o cartaz seja afixado em locais de grande visibilidade: biblioteca, cantina, centro de convivência. O Setor de Comunicação e RH (SECOM) se responsabilizará pelo envio do material a Reitoria/Vice-Reitoria e demais pró-reitorias.

Tabela 3 - Quantidade de cartazes por biblioteca

Modelo	Qtd. Por Biblioteca								
	MON	UMU	FIS	ESB	HCU	PON	MTC	PAT	TOTAL
Cartaz	80	15	10	5	5	15	10	10	150

Os **banners** deverão ser disponibilizados dentro da biblioteca em um local de grande visibilidade, de preferência próximo à área de maior foco do problema: estudo em grupo.

Os **cards** serão distribuídos aleatoriamente por alunos indicados pelo DCE, em horários esporádicos e em período pré-determinado a ser combinado com a chefia do Setor de Referência.

Tabela 4 - Quantidade de cards por biblioteca

Texto do Modelo	Qtd. Por Biblioteca								
	MON	UMU	FIS	ESB	HCU	PON	MTC	PAT	TOTAL
Advertência	300	70	65	70	5	250	70	70	905
Parabéns	300	70	65	70	5	250	70	70	905
<b>Total</b>	<b>600</b>	<b>140</b>	<b>130</b>	<b>140</b>	<b>10</b>	<b>500</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>1800</b>

**Será solicitado patrocínio de 250 camisetas (2 para cada servidor do Sistema de Bibliotecas) a serem utilizadas, na segunda fase do segundo período da campanha (17/02 a 01/03/14) (Anexo F).**

#### Equipe executora e detalhamento das atividades

O projeto conta inicialmente com a equipe executora apresentada no início deste documento e descrita abaixo.

- A. Bibliotecárias: Maira Nani França Moura Goulart, Patrícia de Oliveira Portela, Fernanda Alves Mignot. Responsáveis pelo acompanhamento das etapas da campanha, reedição do projeto.
- B. Assistente administrativo envolvido: Guilherme Augusto da Silva Gomes. Responsável pela criação e elaboração da parte gráfica e marketing.

<sup>7</sup> Biblioteca Santa Mônica e Umuarama.



- C. Coordenadora de área: Maira Nani França Moura Goulart  
Responsável pela coordenação e supervisão da campanha.
- D. Representante Docente: Professor José Benedito de Almeida Jr.  
Responsável pela idealização do projeto, acompanhamento e aconselhamento.
- E. Representante Discente (DCE Uberlândia): Waldson França  
Coordenador de Ensino Pesquisa e Extensão - e-mail: [waldson\\_franca@geo.ufu.br](mailto:waldson_franca@geo.ufu.br)  
Parceiro na divulgação e conscientização dos discentes
- F. Representante Discente (DCE Pontal): Janderson Agostinho  
Coordenador Geral - e-mail: [jandersonagostinho@hotmail.com](mailto:jandersonagostinho@hotmail.com)  
Parceiro na divulgação e conscientização dos discentes

### Cronograma de atividades

Etapas	Ação	Período	Observação	Responsável
1º sem. 13 1. e 3. etapas	Lançamento interno	10/05/2013	Lançamento interno da campanha aos servidores SISBI Local: Sala de Treinamento Biblioteca Santa Mônica Horário: 9h30 às 10h30	Equipe organizadora
	display, banner	15 a 26/07/13 9 a 28/09/13	disponibilização nas mesas de estudo individual e em grupo	Referência
	marcadores de livros	15 a 26/07/13 9 a 28/09/13	distribuição nos setores de circulação, após empréstimo	Circulação
2. e 5. etapas	Campanha de preservação de mobiliário das bibliotecas do SISBI (rascunhos)			
2º sem. 13 4. e 6. etapas	display, banner	11 a 22/11/13 17/02 a 01/03/14	disponibilização nas mesas de estudo individual e em grupo	Referência
	marcadores de livros	11 a 22/11/13 17/02 a 01/03/14	distribuição nos setores de circulação, após empréstimo	Circulação
	distribuição dos cartazes	10/02/14	coordenadores de curso, pro-reitores, centro de convivência, bks	Secom, Secretaria, Referência
	divulgação midiática	Cf. disponibilidade de espaço nos veículos da UFU	radio, tv, webtv, jornal impresso	Secom
	intervenção do DCE na biblioteca	17/02 a 01/03/14	A confirmar	Outros
	performance biblioteca MON	17/02 a 01/03/14	A confirmar	DCE

## Avaliação

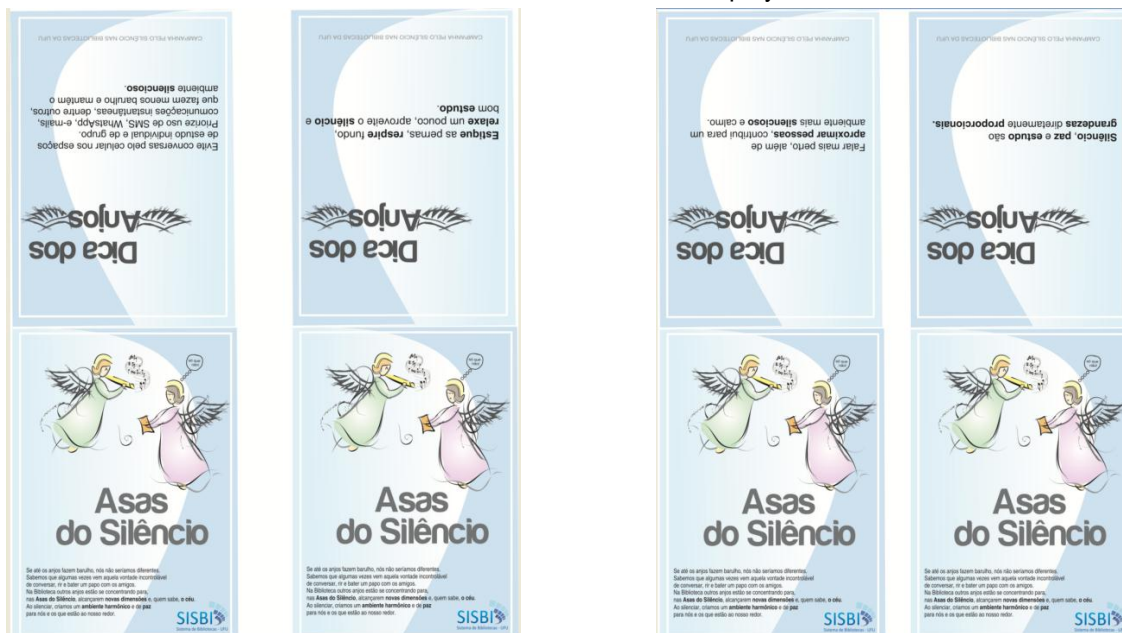
Ao final da campanha (mar./14) propõe-se uma avaliação pelo público através de enquete na página da biblioteca e do facebook, pelos servidores através de um pequeno questionário divulgado na lista interna do SISBI. Análise do número de reclamações pessoalmente, via e-mail e ouvidoria. A equipe responsável pela organização fará uma reunião em mar./14 para avaliar os resultados.

## Forma de difusão dos resultados do projeto

- Divulgação em meio digital (*site* da SISBI);
- Divulgação nas redes sociais do SISBI;
- Transferência das experiências para os colegas das outras bibliotecas do SISBI, nas reuniões mensais do Grupo Referência.

## Anexos

### Anexo A – Modelos dos displays de mesa





### Anexo B – Modelos dos marcadores de livro



**Asas do Silêncio**

O **barulho incomoda e atrapalha** os que precisam de silêncio para estudar. Evite **grupos de estudo muito grandes e conversas** com volume inadequado para o ambiente.

SISBI  
Sistema de Bibliotecas - UFU



**Asas do Silêncio**

Cada um tem seu jeito único de **aprender** e se **concentrar**. Mas é unânime que ao **silenciar**, criamos um ambiente **harmônico** e de **paz**.

SISBI  
Sistema de Bibliotecas - UFU

### Anexo C – Modelo do cartaz



Cartaz A3.jpg  
Tipo: Imagem JPEG  
Tamanho: 1,99 MB  
Dimensão: 3566 x 4936 pixels

**Asas do Silêncio**

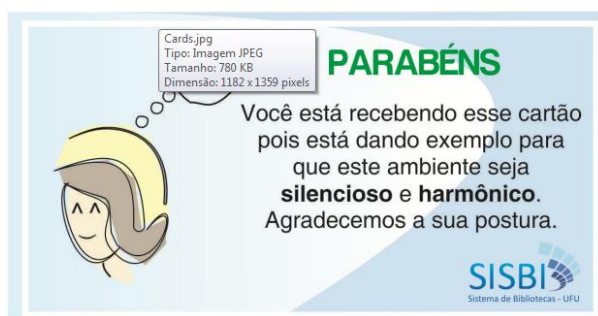
Se até os anjos fazem barulho, nós não seríamos diferentes. Sabemos que algumas vezes vem aquela vontade incontrolável de conversar, rir e bater um papo com os amigos. Na Biblioteca outros anjos estão se concentrando para, nas **Asas do Silêncio**, alcançarem **novas dimensões** e, quem sabe, **o céu**. Ao silenciar, criamos um **ambiente harmônico** e de **paz** para nós e os que estão ao nosso redor.

SISBI  
Sistema de Bibliotecas - UFU

### Anexo D – Modelo do banner



### Anexo E – Modelos de cards



E1 – Card Advertência

E2 – Card Parabéns





Anexo F – Modelo da camiseta



Lateral direita



Costas

Frente

F1 – Camiseta Lateral

F2 – Camiseta Frente e Costas