



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
VICE-REITORIA
SISTEMA DE BIBLIOTECAS



ARTIGOS TÉCNICOS E/OU CIENTÍFICOS

ABNT NBR 6022/2018

**Estabelece os princípios gerais para elaboração e
apresentação dos elementos que constituem
artigos técnico e/ou científico**

ELEMENTOS - PRÉ-TEXTUAIS

Título no idioma do documento (Obrigatório)

Título em outro idioma (Opcional)

Autor (Obrigatório)

Resumo no idioma do documento (Obrigatório)

Resumo em outro idioma (Opcional)

TÍTULO E SUBTÍTULO (Obrigatório)

- ✓ Devem estar na página de abertura do artigo, na língua do texto;
- ✓ O subtítulo, se houver, deve ser diferenciado do título tipograficamente ou separado por dois pontos (:);
- ✓ O título pode aparecer com os mesmos destaques tipográficos das seções primárias e centralizado;
- ✓ Opcionalmente, pode-se incluir o título e subtítulo em outro idioma abaixo do título no idioma do texto.

AUTORIA (Obrigatório)

- ✓ Nome(s) inserido(s) na forma direta, grafados na mesma linha, separados por vírgula, ou em linhas distintas;
- ✓ Deve conter um breve currículo, vinculação corporativa e endereço de contato em nota de rodapé, com sistema de chamada próprio.

RESUMO (Obrigatório)

- ✓ Apresentação concisa dos pontos em um único parágrafo;
- ✓ Deve ressaltar o objetivo, método, os resultados e as conclusões do artigo;
- ✓ Deve ter de 100 a 250 palavras;
- ✓ Conforme ABNT 6028/2003;
- ✓ O resumo em outro idioma, se houver, deve suceder o resumo no idioma do documento.

PALAVRAS-CHAVE (Obrigatório)

- ✓ Palavras representativas do conteúdo do documento;
- ✓ Localizam-se abaixo do resumo;
- ✓ Antecedidas pela expressão Palavras-chave: iniciadas com letras maiúsculas, separadas entre si por ponto e também finalizadas por ponto;
- ✓ Para o caso de haver resumo em outro idioma, as palavras-chave correspondentes, devem sucedê-lo.

EXEMPLO

Quanto vale a informação? Calculando o valor econômico dos serviços de uma biblioteca

How much is information worth? Calculating the economic value of a library's services

Título em outro idioma

Título no idioma do documento

Maira Nani França^a, Kelma Patricia de Souza^b, Patricia de Oliveira Portela^c, Autor(es)

RESUMO *Resumo no idioma do documento*

Os benefícios dos serviços oferecidos por uma unidade informacional têm sido caracterizados pelos resultados desejados como, por exemplo, a resposta efetiva de uma questão pelo usuário sendo os valores constituídos de dados bastantes concretos se considerados em termos monetários, ou seja, qual é o custo para disponibilizar tais serviços. Atribuir e medir valor a cada um dos serviços informacionais oferecidos pelas bibliotecas universitárias é uma das tarefas gerenciais mais desafiadoras e menos aplicadas nos ambientes informacionais. Com este trabalho objetiva-se atribuir valor econômico aos serviços prestados por uma biblioteca universitária brasileira, a fim de desenvolver uma ferramenta que venha auxiliar os gestores nos processos de tomada de decisão e avaliação das unidades informacionais visando a garantia da qualidade dos serviços prestados.

Palavras-chave: Custo da informação. Serviço de informação. Biblioteca universitária. Planejamento. Avaliação. Universidade Federal de Uberlândia.

ABSTRACT *Resumo em outro idioma*

The benefits of the services offered by an informational unit have been characterized by the desired outcome, such as the effective response from a user. These values are made up of enough concrete data if expressed in monetary terms, that is, finding out which is the cost to provide such services. Assigning value to each of the information services offered by university libraries and measuring it are one of the most challenging and less applied managerial tasks in information environments. This paper aims to assign economic value to the services provided by a Brazilian university library, developing a tool that will assist managers in decision -making and evaluation of informational units in order to guarantee the quality of services provided.

Keywords: Information costs. Information services. University library. Planning. Evaluation. Federal University of Uberlândia.

^a Doutoranda em Ciência da Informação da Universidade Estadual Paulista (UNESP, Marília, SP). Bibliotecária-Docimentalista na Universidade Federal de Uberlândia. E-mail: mairanani@hotmail.com

^b Mestre em Ciências Ambientais. Bibliotecária-Docimentalista na Universidade Federal de Uberlândia. E-mail: kelma.biblio@hotmail.com

^c Mestre em Ciências Ambientais. Bibliotecária-Docimentalista na Universidade Federal de Uberlândia. E-mail: patriciap@ufu.br

ELEMENTOS TEXTUAIS

Introdução

Desenvolvimento

Considerações Finais

ELEMENTOS TEXTUAIS

- ✓ O corpo do texto do artigo é dividido em seções e subseções, que devem estar conforme ABNT NBR 6024/2012 - Numeração progressiva.

INTRODUÇÃO

- ✓ Parte inicial do artigo;
- ✓ Delimitação do assunto tratado;
- ✓ Explica os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo.

DESENVOLVIMENTO

- ✓ **Parte principal do artigo;**
- ✓ **O assunto tratado é exposto de forma ordenada e detalhada.**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

- ✓ **Parte final do artigo;**
- ✓ **Apresenta as conclusões correspondentes aos objetivos e às hipóteses;**
- ✓ **Discussão dos resultados com observações pessoais do autor.**

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Referências (Obrigatório)

Apêndice (Opcional)

Anexo (Opcional)

Agradecimentos (Opcional)

REFERÊNCIAS (Obrigatório)

- ✓ Conjunto padronizado de elementos descritivos que permite a identificação individual, no artigo, dos documentos citados (obrigatório) e consultados;
- ✓ Devem ser elaboradas conforme ABNT NBR 6023/2018 - Referências.

APÊNDICE(S) (Opcional)

- ✓ Texto elaborado pelo autor, a fim de complementar a argumentação;
- ✓ São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivos títulos, precedidos da palavra Apêndice, com a mesma tipografia das seções primárias.

Exemplo: APÊNDICE A - HISTÓRICO DA EMPRESA

ANEXO(S) (Opcional)

- ✓ **Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de comprovação, fundamentação e ilustração;**
- ✓ **São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivos títulos, precedidos da palavra Anexo, com a mesma grafia das seções primárias.**

Exemplo: ANEXO A – REGIMENTO DA UFU

AGRADECIMENTOS (Opcional)

- ✓ Texto em que o(s) autor(es) agradece(m) as contribuições pela elaboração do artigo.

REGRAS GERAIS

- ✓ **Formato:** recomenda-se espaçamento simples entre linhas para todo o artigo e fonte tamanho 12 exceto para citações com mais de três linhas, paginação, notas, legendas e fontes das ilustrações e tabelas que devem ser em tamanho de fonte menor e uniforme;
- ✓ **Seções:** os títulos das seções com ou sem indicativo numérico devem ser conforme a ABNT NBR 6024/2012;

REGRAS GERAIS

- ✓ Citações e Notas: devem ser conforme ABNT NBR 10520/2002;
- ✓ Siglas: quando mencionadas pela primeira vez no texto, devem ser indicadas entre parênteses, precedida do nome completo.

Exemplo:

De acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) tais os documentos são [...]

Entretanto, a ABNT define que deve-se aplicar edições [...]

REGRAS GERAIS

- ✓ **Ilustrações:** devem ser precedidas de sua palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismo arábicos, travessão e do respectivo título;
- ✓ Após a ilustração indicar a fonte consultada, conforme ABNT NBR 10520/2002, legenda e/ou notas;
- ✓ Todos os elementos citados devem acompanhar as margens da ilustração.

Mapa 1 – Fronteiras do Brasil



Fonte: IBGE (2016)

REGRAS GERAIS

- ✓ Tabelas: devem ser precedidas de sua palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismo arábicos, travessão e do respectivo título;
- ✓ Após a tabela indicar a fonte consultada, conforme ABNT NBR 10520, legenda e/ou notas;
- ✓ Devem se padronizadas conforme as Normas de Apresentação Tabular do IBGE. Cf. <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>

Obs.: Todos os elementos citados devem acompanhar as margens da tabela. Orientação adotada para regras de ilustrações.

INFORMAÇÕES SOBRE PERIÓDICOS

Plataforma sucupira - Qualis

<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>

CCN - Catálogo Coletivo Nacional

<http://ccn.ibict.br/busca.jsf>

NLM – National Library of Medicine

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022:** informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica. Rio de Janeiro, 2018.

FUCHS, A. M. S.; FRANÇA, M. N.; PINHEIRO, M. S. F. **Guia para normalização de publicações técnico-científicas.** Uberlândia: EDUFU, 2013.

IBGE. **Normas de apresentação tabular.** 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. Disponível em:
<<https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>>.
Acesso em: 169 maio 2018.