



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
VICE-REITORIA  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS



# APRESENTAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA

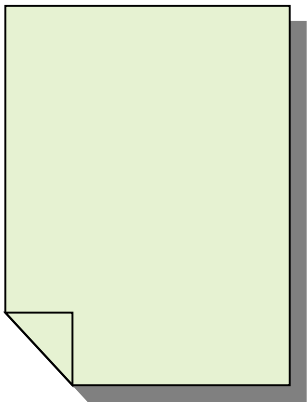
***ABNT NBR 15287/2011***

**Estabelece os princípios gerais para  
apresentação de projetos de pesquisa**

# ELEMENTOS

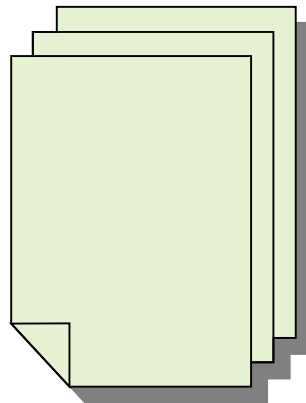
## PARTE EXTERMA

### CAPA E LOMBADA



## PARTE INTERNA

### ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS



**FOLHA DE ROSTO**

**SUMÁRIO**

**LISTAS**

## PARTE INTERNA

### ELEMENTOS TEXTUAIS



- 1 INTRODUÇÃO**
- 2 REFERENCIAL TEÓRICO**
- 3 METODOLOGIA**
- 4 RECURSOS**
- 5 CRONOGRAMA**

### ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS



- REFERÊNCIAS**
- GLOSSÁRIO**
- APÊNDICE**
- ANEXO**
- ÍNDICE**

# ESTRUTURA

## PARTE EXTERNA

- Capa (opcional)
- Lombada (opcional)

# CAPA

**Nome da entidade a ser  
submetido** →

**Nome do(s) autor(es)** →

**Título e subtítulo** →

**Local** →

**Ano de depósito**

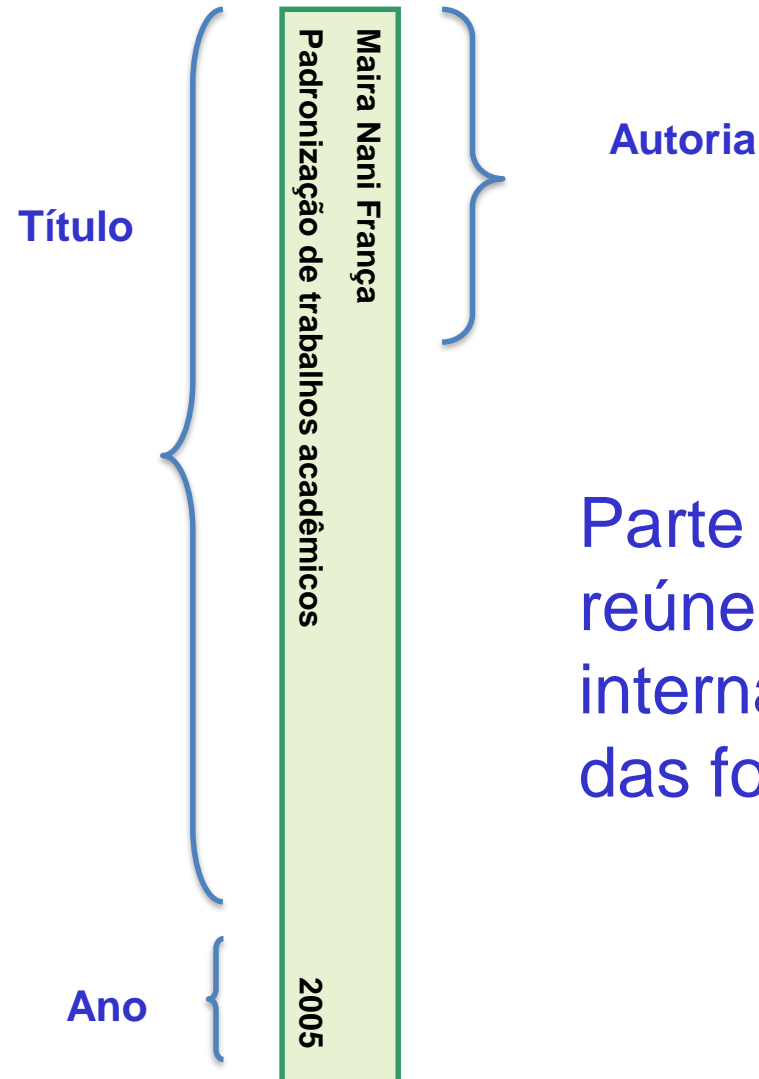
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
INSTITUTO DE GEOGRAFIA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA

Patrícia de Oliveira Portela

CONTRIBUIÇÃO PARA REDUÇÃO DA POLUIÇÃO DO AR NA CIDADE DE  
UBERLÂNDIA, MG

Uberlândia  
2020

# LOMBADA



Parte da capa que reúne as margens internas ou dobra das folhas.

# ESTRUTURA

## PARTE INTERNA

- ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS
- ELEMENTOS TEXTUAIS
- ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- Folha de rosto
- Lista de ilustrações (opcional)
- Lista de tabelas (opcional)
- Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
- Lista de símbolos (opcional)
- Sumário

# FOLHA DE ROSTO

Autor, título, local e ano como na capa;

- Tipo de projeto e nome da entidade a que deve ser submetido;
- Nome do orientador, coorientador ou coordenador, se houver;
  - Deve ser alinhado do meio da página para a margem direita, espaço simples.

Patrícia de Oliveira Portela

CONTRIBUIÇÃO PARA REDUÇÃO DA POLUIÇÃO DO AR NA CIDADE DE  
UBERLÂNDIA, MG

Projeto apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Geografia da Universidade Federal de Uberlândia como um dos requisitos para aprovação na disciplina Espaços Livres e Educação para o Meio Ambiente.

Orientadora: Profa. Dra. Marlene T. de Muno Colesanti

Uberlândia  
2020



# LISTAS DE ILUSTRAÇÕES

Quando o número de ilustrações justificar a listagem:

- deve conter a palavra designativa, o número, o título e a página;
- pode-se utilizar lista própria para cada tipo.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Gráfico	1	Veículos da cidade de Uberlândia, no período de 2006 a 2011.....	10
Foto	1	Terminal Central de Transporte Coletivo de Uberlândia.....	15
Gráfico	2	Concentração de poluentes atmosféricos do Distrito Industrial de Uberlândia.....	18
Quadro	1	Fontes de contaminação.....	20
Quadro	2	Materiais poluentes.....	22

# LISTAS DE TABELAS

Quando o número de tabelas justificar a listagem:

- deve conter a palavra designativa, o número, o título e a página.

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1	Efeitos nocivos dos principais poluentes veiculares atmosféricos	24
Tabela 2	Valores de concentrações estipulados pela OMS.....	26
Tabela 3	Padrões nacionais de qualidade do ar.....	27
Tabela 4	Padrão de qualidade do ar na Europa .....	29
Tabela 5	Padrão de qualidade do ar nos Estados Unidos.....	31
Tabela 5	Extensão e tempo de viagem de cada linha troncal.....	32

# LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Abreviaturas e siglas devem estar acompanhadas dos seus significados.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	
A3P	Agenda Ambiental na Administração Pública
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ALA	<i>American Library Association</i>
ACRU	Catadores e Recicladores de Uberlândia
BCMON	Biblioteca Central Santa Mônica
BPE	Biblioteca Parque Estadual
BPM	Biblioteca Parque de Manguinhos
BPN	Biblioteca Pública de Niterói
BPR	Biblioteca Parque da Rocinha
BREEAM	Building Research Establishment Environmental Assessment Method
CBBD	Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação
CFB	O Conselho Federal de Biblioteconomia
Ciuis	Conselho Internacional das Uniões Científicas
CMMAD	Comissão Mundial sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento
CNUMAD	Conferência das Nações Unidas sobre o Meio Ambiente e Desenvolvimento
CPDS	Comissão de Políticas de Desenvolvimento Sustentável e da Agenda 21 Nacional
COP-21	21ª Conferência das Partes
COP-22	22ª Conferência das Partes sobre Mudança do Clima
COPAD	Comissão Permanente de Análise Documental
CORU	Cooperativa dos Recicladores de Uberlândia
CSIC	Conselho Superior de Investigações Científicas da Espanha
CTI/UFU	Centro de Tecnologia da Informação da Universidade Federal de Uberlândia
DIRSU	Diretoria de Sustentabilidade Ambiental
DLA	<i>Digital Library Assistant</i>
DS	Desenvolvimento Sustentável
EA	Educação Ambiental
ENEM	Exame Nacional de Ensino Médio

# LISTA DE SÍMBOLOS

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com os símbolos seguidos de seus respectivos significados.

# SUMÁRIO

- A palavra SUMÁRIO deverá ser centralizada na página;
- Numeração progressiva;
- Mesma ordem e formato que aparecem no texto;
  - Paginação.

SUMARIO		
1	INTRODUÇÃO .....	8
2	CONSIDERAÇÕES A RESPEITO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL .....	9
2.1	Um breve histórico da concepção da assistência psiquiátrica à loucura .....	9
2.2	Conhecendo as estruturas do CAPS e sua inserção na saúde mental do município de Uberlândia .....	22
3	PSICANALISE E PSQUIATRIA: modelos e campos de tensão .....	37
3.1	A influência do modelo médico e este como referência .....	37
3.2	O modelo psicanalítico: algumas contribuições ao CAPS .....	51
4	INSTITUIÇÃO E GRUPO .....	65
4.1	Os sujeitos e a instituição .....	65
4.1.1	Os sujeitos .....	68
4.1.2	A instituição .....	69
4.2	Atividades grupais enquanto modalidade de tratamento .....	74
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	139
	REFERENCIAS .....	148
	APENDICE A – Escala de comprometimento .....	149
	ANEXO A – Termo de consentimento .....	150

# ELEMENTOS TEXTUAIS

- INTRODUÇÃO
- REFERENCIAL TEÓRICO
- METODOLOGIA
- RECURSOS
- CRONOGRAMA

# INTRODUÇÃO

- **Tema:** definição clara do assunto;
- **Problema:** constitui a indagação da pesquisa;
- **Hipótese(s):** resposta(s) provisória(s) que guiará(ão) a condução da investigação;
- **Objetivo(s):** podem ser geral e específicos. O objetivo geral indica o que se pretende alcançar, e os específicos abordam aspectos particulares do objetivo geral;
- **Justificativa:**
  - Razão da pesquisa;
  - Importância social do problema;
  - Caracterização do problema;
  - Indicação das contribuições do projeto e/ou soluções para o problema.

# INTRODUÇÃO - EXEMPLO

- **Tema**  
Redução da poluição do ar.
- **Problema**  
Contaminação atmosférica.
- **Hipóteses ou Pressupostos**  
O apoio a projetos de plantio de árvores contribui para a preservação do meio ambiente.  
O incentivo ao desenvolvimento de tecnologias sobre condições ambientais favorece a melhoria da qualidade do ar.
- **Objetivo geral:**  
Definir ações que possam minimizar a deterioração do ar atmosférico da cidade.



# INTRODUÇÃO - EXEMPLO

- **Objetivos específicos:**

- Incentivar e apoiar projetos de plantio de árvores;
  - Capacitar a equipe responsável pela poda das árvores da cidade;
  - Ampliar e melhorar o transporte coletivo.

- **Justificativa:**

- Considerando os impactos ambientais da localidade e a necessidade de mitigá-los, o projeto se justifica como proposta para sensibilizar autoridades e a população em geral quanto à necessidade de preservação do meio ambiente, principalmente no que diz respeito à qualidade do ar.

# REFERENCIAL TEÓRICO

- Pressupostos teóricos de fundamentação da pesquisa;
- Contribuições de investigações anteriores;
- Indicação do estágio de desenvolvimento do tema;
- Inserção de citações conforme NBR 10520.

# METODOLOGIA

- Tipo de pesquisa: bibliográfica, documental, experimental, de campo, entre outras;
- Procedimento técnico: técnica utilizada;
- Tratamento de dados.

# RECURSOS

- Orçamento



Material de consumo

Equipamentos

Recursos humanos

Serviços de terceiros

Diárias

# CRONOGRAMA

- Delimitação do tempo necessário para a realização de cada fase do projeto.



# ELEMENTOS PÓS TEXTUAIS

- Referências
- Glossário (opcional)
- Apêndice(s) (opcional)
- Anexo(s) (opcional)
- Índice(s) (opcional)

# REFERÊNCIAS

- A palavra REFERÊNCIAS deve aparecer em letras maiúsculas, no centro da página;
- Ordem alfabética ou numérica;
- Espaço simples entre linhas;
- Um espaço simples em branco separando cada referência;
- Alinhamento à esquerda.



# APRESENTAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

## Sistema Autor-Data

### REFERÊNCIAS

- ANDRADE, C. D. Uma prosa (inédita) com Carlos Drumond de Andrade. **Caros Amigos**, São Paulo, n. 29, p. 12-15, ago. 1999.
- BAKHTIN, M. **Estética da criação verbal**. São Paulo: Martins Fontes, 1979.
- BAKHTIN, M. **Marxismo e filosofia da linguagem**. 7. ed. São Paulo: Hucitec, 1995.
- BENTES, A. C. Linguística textual. *In*: MUSSALIN, F.; BENTES, A. C. **Introdução à linguística**: domínios e fronteiras. São Paulo: Cortez, 2001. v. 2, p. 245-285.
- BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. **Parâmetros curriculares nacionais**: língua portuguesa. Brasília, DF: Secretaria de Educação Fundamental, 1997.
- COSTA VAL, M. G. **Redação e textualidade**. São Paulo: Martins Fontes, 1991.
- DELL'ISOLA, R. L. P. **Retextualização de gêneros escritos**. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.
- FARACO, C. A. A norma-padrão brasileira: desembaraçando alguns nós. *In*: BAGNO, M. **Linguística da norma**. São Paulo: Loyola, 2002. cap. 3, p. 37-61.
- LOPES-ROSSI, M. A. G. A produção escrita de gêneros discursivos em sala de aula: aspectos teóricos e sequência didática. **Signum**: estudos da linguagem, Londrina, n. 15, p. 223-245, dez. 2012. Disponível em: <http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/signum/article/viewFile/13039/12518>. Acesso em: 6 ago. 2018.
- MATENCIO, M. L. M. **Leitura, produção de texto e a escola**. Campinas: Mercado de Letras, 2000.
- RUIZ, E. M. S. D. **Como se corrige redação na escola**. 1998. Tese (Doutorado) - Instituto de Estudos da Linguagem, Universidade Estadual de Campinas, Campinas. Disponível em: <http://www.repositorio.unicamp.br/handle/REPOSIP/269074>. Acesso em: 24 jul. 2018.

## Sistema Numérico

### REFERÊNCIAS

- 1 NERY JUNIOR, N.; NERY JUNIOR, R. M. A. **Código civil comentado**. 1. ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2011.
- 2 PEREIRA, C. M. S. **Instituições de direito civil**. Rio de Janeiro: Forense, 2010.
- 3 DANTAS, S. T. **Programa de direito civil**: teoria geral. 3. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2011.
- 4 TEPEDINO, G.; BARBIZA, H. H.; MORAES, M. C. B. **Código civil interpretado conforme a Constituição da República**. 2. ed. Rio de Janeiro: Renova, 2007.
- 5 AMARAL, F. **Direito civil**: introdução de acordo com o novo código civil. 5. ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2003.
- 6 RBELE, S. **A capacidade entre o fato e o direito**. Porto Alegre: Sérgio Antônio Fabris, 2006.
- 7 GOMES, O. **Introdução ao direito civil**. 8. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1986.
- 8 SILVEIRA, L. C. C. C.; MUNGO, E. L. L. A incapacidade civil e o estado da pessoa com deficiência. **Revista de Comunicação Científica**, Juara, v. 4, n. 1, p. 124-138, jan./mar. 2019. Disponível em: <https://periodicos.unemat.br/index.php/rcc/article/view/3278/2643>.
- 9 LOTUFO, R. **Código civil comentado**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.
- 10 BARBOZA. H. H.; ALMEIDA JUNIOR, V. A. Reconhecimento e inclusão das pessoas com deficiência. **Revista Brasileira de Direito Civil**, Belo Horizonte, v. 13, n.3, p. 13-37, jul./set. 2017. Disponível em: <https://rbdcivil.ibdcivil.org.br/rbdc/article/view/150/142>. Acesso em: 29 jan. 2019.

# GLOSSÁRIO

- Palavras ou expressões técnicas de uso restrito, em ordem alfabética, acompanhadas das respectivas definições.

# APÊNDICE(S)

- A palavra APÊNDICE deve aparecer em letras maiúsculas, no centro da página, acompanhada da letra de identificação;
- Material elaborado pelo próprio autor;
- Contém informações elucidativas e ilustrativas não essenciais ao entendimento do texto;
- A numeração das páginas deverá dar seguimento às do texto principal.

## APÊNDICE A - Escala de comprometimento

Abaixo estão listados vários sentimentos e emoções que alguém poderia ter em relação à empresa onde trabalha. INDIQUE O QUANTO VOCE SENTE ESTES SENTIMENTOS E EMOÇÕES. Dê suas respostas anotando, nos parênteses que antecedem cada frase, aquele número (de 1 a 5) que melhor representa sua resposta.

- 1= nada
- 2= pouco
- 3= mais ou menos
- 4= muito
- 5= extremamente

A EMPRESA ONDE TRABALHO FAZ-ME SENTIR\_\_\_\_\_

1. ( ) Orgulhoso dela.
2. ( ) Contente com ela.
3. ( ) Entusiasmado com ela.
4. ( ) Interessado por ela.
5. ( ) Animado com ela.

# ANEXO(S)

- A palavra ANEXO deve aparecer em letras maiúsculas, no centro da página, acompanhada da letra de identificação;
- Contém documentos que servem de fundamentação, comprovação e ilustração do trabalho, não elaboradas pelo autor;
- Numeração das páginas deverão dar seguimento às do texto principal.

## ANEXO A - Termo de consentimento

### TERMO DE CONSENTIMENTO

Caro(a) psicólogo(a),

Estou realizando uma pesquisa para investigar como as situações de impasses entre paciente e psicoterapeuta são vivenciados do ponto de vista técnico e emocional nos CAPS (centro de atenção psicossocial) da rede pública de Saúde Mental da cidade de Uberlândia e quais são os recursos desenvolvidos para lidarem com esta situação. Esta pesquisa será coordenada por mim, aluna do curso de mestrado em Psicologia Aplicada da Universidade Federal de Uberlândia, sob a orientação da professora Dra. Maria Inês Baccarin. Para tanto serão utilizadas entrevistas em grupo abertas e se necessário outras semi-abertas. Com o intuito de facilitar o levantamento de informações, gostaria se possível, de registrar em áudio as suas palavras. Saliento que o conteúdo da entrevista será mantido sob sigilo, e os dados finais, colocados à disposição dos entrevistados, resguardadas as identidades dos mesmos. Ressalto também que sua participação não envolverá qualquer tipo de despesa. Desde já, me coloco à inteira disposição (e-mail: xxxxx@hotmail.com, Fone: xxxx-xxxx) para os esclarecimentos que se fizerem necessários, durante todo o transcorrer da pesquisa e agradeço sua preciosa colaboração.

Atenciosamente,

Patrícia Omena Costa Pereira - Pesquisadora responsável  
Telefone do Comitê de Ética em Pesquisa da UFU  
Mais esclarecimento: 3239-4131

# ÍNDICE(S)

- Enumeração detalhada de assuntos, nomes etc.
- Elaboração conforme NBR 6034.

# REGRAS GERAIS - APRESENTAÇÃO

- **Papel:** formato A4, branco ou reciclado;
- **Fonte:** tamanho 12, cor preta (ilustrações: cor livre);
- **Texto:** espaçamento 1,5;
- **Espaço simples:** citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, tipo do projeto, legendas das ilustrações e tabelas;
- **Seções:** as seções primárias devem aparecer sempre em uma página distinta e no anverso da folha; os títulos das seções devem ser separados do texto por um espaço 1,5 entrelinhas, em branco.

# REGRAS GERAIS - APRESENTAÇÃO

- **Margens:** anverso da folha: 3cm à esquerda e superior e 2cm à direita e inferior; verso: direita e superior, 3cm e esquerda e inferior, 2cm;
- **Elementos pré-textuais:** devem iniciar sempre no anverso da folha;
- **Elementos textuais e pós-textuais:** podem ser digitados no anverso/verso das folhas.

# REGRAS GERAIS - APRESENTAÇÃO

## ▪ **Paginação:**

Canto superior direito da página;

A contagem é feita a partir da folha de rosto;

A numeração aparece a partir da primeira página do texto, em algarismos arábicos;

Em caso de mais de um volume, deve-se manter uma numeração única das páginas do primeiro ao último volume;

Se houver apêndice ou anexo, as suas páginas devem ser numeradas de forma contínua, dando seguimento ao texto principal.



# ILUSTRAÇÕES

- São consideradas ilustrações: gráfico, diagrama, desenho, fotografia, mapa, imagem, esquema, organograma, quadro, figura, planta, fluxograma, entre outros;
- Sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem (arábico), travessão e título;
- Na parte inferior, indicar a fonte consultada, (mesmo que seja produção do autor), legenda e notas, digitadas com fonte menor que a do texto.

# ILUSTRAÇÕES

- Devem ser inseridas o mais próximo possível de sua indicação no texto;
- Toda ilustração deve ser referenciada.

Fotografia 1 – Biblioteca Campus Santa Mônica



Fonte: Universidade Federal de Uberlândia (2010).

Exemplo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA. Sistema de Bibliotecas. **Biblioteca Campus Santa Mônica**. Uberlândia, 2010. Disponível em: [www.bibliotecas.ufu.br](http://www.bibliotecas.ufu.br). Acesso em: 15 mar. 2011.

# INFORMAÇÕES E SUGESTÕES

**BIBLIOTECA SANTA MÔNICA**  
(34) 3239-4275

**BIBLIOTECA ITUIUTABA**  
(34) 3271-5257

**BIBLIOTECA UMUARAMA**  
(34) 3225-8196

**BIBLIOTECA MONTE CARMELO**  
(34) 3210-1018

**BIBLIOTECA EDUCAÇÃO FÍSICA**  
(34) 3218-2930

**BIBLIOTECA PATOS DE MINAS**  
(34) 3825-8871

**BIBLIOTECA GLÓRIA**  
(34) 2512-6613

E-mail: [bibliotecariosreferencia@dirbi.ufu.br](mailto:bibliotecariosreferencia@dirbi.ufu.br)